



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 10.07. 2015 г.

№ 708

ст-ца Старооминская

Об утверждении Положения об установлении, взимании и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью обеспечения единых подходов по установлению, взиманию и расходованию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Старооминский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об установлении, взимании и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Старооминский район от 1 ноября 2013 года № 1988 «Об утверждении Порядка взимания и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Старооминский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Старооминский район (Черкова) обнародовать настоящее постановление и разместить на

официальном сайте администрации муниципального образования Старооминский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Старооминский район К.К. Черкову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2015 года.

Глава муниципального образования
Старооминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 10.07. 2015 г. № 708

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении, взимании и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении, взимании и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регулирует установление, взимание и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата за присмотр и уход), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования Староминский район (далее - дошкольные образовательные организации).

1.2. Настоящее Положение служит правовой и методической основой для установления родительской платы в дошкольных образовательных организациях.

2. Порядок установления и расходования родительской платы за присмотр и уход

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается за один день фактического пребывания ребенка в режиме 10,5 часов в дошкольной образовательной организации.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район и пересматривается не более 1 раза в год.

2.4. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в день $P_{псу}$, осуществляется по формуле:

$$Pp_{псу} = H_{пр} * K_1 * K_2$$

$$Pd_{псу} = H_{до} * K_1 * K_3$$

где:

$Pp_{псу}$ - размера родительской платы за присмотр и уход за детьми раннего возраста в день;

$Pd_{псу}$ - размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в день;

$H_{пр}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания, складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка раннего возраста в соответствии с установленными нормами (п. 2.5 настоящей методики);

$H_{до}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания, складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка дошкольного возраста в соответствии с установленными нормами (п. 2.5 настоящей методики);

K_1 - коэффициент, учитывающий расходы, включаемые в размер родительской платы за присмотр и уход в нормативе затрат на приобретение продуктов питания (п. 2.6 настоящей методики);

K_2 - коэффициент, учитывающий расходы, включаемые в размер родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка раннего возраста в нормативе затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и основных средств, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п. 2.6 настоящей методики);

K_3 - коэффициент, учитывающий расходы, включаемые в размер родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка дошкольного возраста в нормативе затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и основных средств, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п. 2.6 настоящей методики).

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($H_{пр}$, $H_{до}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами, установленными приложением №10, №11 СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$H_{np} = O_p * C$$

$$H_{no} = O_n * C$$

где:

O_p - суточный объем потребления пищевого продукта в рационе детей раннего возраста, единиц;

O_n - суточный объем потребления пищевого продукта в рационе детей дошкольного возраста, единиц;

C - средняя стоимость приобретения единицы пищевого продукта из рациона потребления детей согласно мониторинга цен РЭК-департамента цен и тарифов Краснодарского края на 1 число месяца, в котором производится расчет, рублей.

2.6. Коэффициент, учитывающий расходы, включаемые в размер родительской платы за присмотр и уход в нормативе затрат на приобретение продуктов питания (K_1) и коэффициент, учитывающий расходы, включаемые в размер родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка раннего возраста в нормативе затрат на осуществление прочих расходов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (K_2, K_3) утверждаются постановлением администрации муниципального образования Староминский район. Конкретный перечень расходов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

2.7. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в день ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону уменьшения.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Староминский район производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Староминский район» (далее – МКУ «ЦБ УО») до 10 числа месяца, следующего за отчетным на основании табелей учета посещаемости детей, предоставляемых руководителями дошкольных образовательных организаций.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 25 числа текущего месяца производят оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок. В

последний месяц квартала (март, июнь, сентябрь, декабрь) оплата производится до 22 числа включительно.

3.3. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход рассчитывается путем умножения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на фактическое количество дней пребывания одним ребенком в дошкольной образовательной организации в соответствующем месяце.

3.4. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход (при условии выбытия ребенка из дошкольной образовательной организации) на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа дошкольной образовательной организации производится на счета, открытые в кредитных организациях.

4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) по установлению родительской платы за присмотр и уход

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;
- детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами I, II групп;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми семейных дошкольных групп;
- детьми, посещающими группы кратковременного пребывания.

4.2. Снижена родительская плата за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях на 50% родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, при условии посещения двумя и более детьми дошкольного возраста дошкольной образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) для получения льгот по установлению родительской платы предоставляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- справки (копии документов), подтверждающих право пользования льготами, указанными в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Положения.

На основании представленных документов руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ дошкольной образовательной организации об освобождении указанных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход или ее снижении на 50% и предоставляет указанный приказ в течение трех рабочих дней в МКУ «ЦБ УО».

Срок рассмотрения поданных заявлений и справок (копий документов) 1 (один) рабочий день.

4.4. Льгота по снижению родительской платы за присмотр и уход на 50% предоставляется одному из родителей (законных представителей) по одному из оснований, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.5. Льгота по установлению родительской платы за присмотр и уход предоставляется со дня, когда были предоставлены заявление и справка (копии документов), подтверждающие льготу.

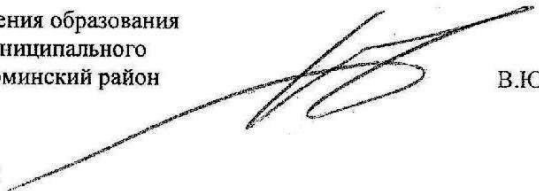
4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, льгота прекращается со дня, следующего за прекращением льготного периода.

4.7. Предоставление родителями (законными представителями) неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготы.

4.8. Контроль по организации предоставления льгот осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

4.9. Расходы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых освобождены от взимания родительской платы за присмотр и уход или пользуются системой льгот в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения, осуществляются из средств бюджета муниципального образования Староминский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



В.Ю.Ульянов