

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ**

(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 4 801 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников	
	Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы – 6 723 рубля	
3.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
3.2.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог;	0,09
3.3.	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель- дефектолог; учитель-логопед	0,10

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 4 167,00 рублей		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 4 237 рублей		
1 квалификационный уровень	техник (всех наименований)	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**ПОРЯДОК**

исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9  
«Олененок» муниципального образования Староминский район

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения базового должностного оклада, установленного в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
почасовой оплаты труда педагогических работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9  
«Олененок» муниципального образования Староминский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**

учреждений, организаций и должностей, время работы, в которых засчитывается  
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
1	2
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по

	<p>производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
1	2
<p>квалификации кадров на производстве</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
IV	
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы,</p>

	мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**ПОРЯДОК**

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю



работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), учителям,

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**ВЫПЛАТЫ**

за специфику работу педагогическим и другим работникам к окладу  
(должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования Староминский район

№ п/ п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с имеющими отклонения в развитии речи)	20
2.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**ПОРЯДОК**

исчисления размера среднего оклада для определения размера должностного оклада, заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада заведующего МБДОУ (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада заведующего МБДОУ.

2. Должностной оклад заведующего МБДОУ определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников МБДОУ и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Староминский район, определяется с учетом:

социальной значимости МБДОУ или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых МБДОУ услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами МБДОУ.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего МБДОУ (с учетом всех выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ (без заведующего, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего МБДОУ и средней заработной платы работников МБДОУ может быть увеличен по

решению управления образования администрации муниципального образования Староминский район в отношении заведующего.

5. При расчете средней заработной платы работников организации МБДОУ для определения размера должностного оклада заведующего учитываются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников МБДОУ, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада заведующего.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников МБДОУ независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников МБДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего МБДОУ.

При создании новых образовательных организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников образовательной организации, для определения должностного оклада заведующего образовательной организацией за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего, размер должностного оклада заведующего образовательной организацией определяется исходя из среднего оклада (должностного оклада) работников и выплат стимулирующего характера за текущий месяц при создании новой образовательной организации, в других случаях – за период, определенный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

7. Средняя заработная плата работников МБДОУ определяется путем деления суммы базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МБДОУ за отработанное время в периоде, определенном пунктом 6 настоящего Порядка, на сумму среднемесячной численности работников МБДОУ за этот же период, предшествующий году установления должностного оклада заведующего МБДОУ.

8. При определении среднемесячной численности работников МБДОУ учитывается среднемесячная численность работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников МБДОУ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников МБДОУ, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие

праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники МБДОУ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МБДОУ на более чем одной ставке (оформленный в МБДОУ как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников МБДОУ как один человек (целая единица).

10. Работники организации МБДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников МБДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников МБДОУ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников МБДОУ, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**КРИТЕРИИ**

оценки деятельности руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования  
Староминский район

1. Надбавки, которые устанавливаются один раз в год (по состоянию на первое января текущего года) с выплатой ежемесячно:

1.1. Надбавка за стаж руководящей работы:

- от 1 до 5 лет – 5 %;
- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 10 до 20 лет – 15%;
- от 20 лет и более – 20%.

1.2. Надбавка вновь назначенному руководителю при стаже в руководящей должности до 1 года – 15 %.

1.3. Надбавка за наличие отраслевых наград:

№ п/п	Показатели*	% от оклада
1.	Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	20%
2.	Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	15%
3.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	15 %
4.	Почетное звание «Заслуженный учитель Кубани»	10%

( \*при наличии нескольких наград оплата производится по наивысшему показателю)

1.4. Надбавка за сложность, напряжённость труда, его результативность и качество:

№ п/п	Показатели	% от оклада
4.1. Организация деятельности дошкольной образовательной организации в статусе:		
1.	Базовой (опорной) организации	10%
2.	Стажировочной площадки организации	10%
3.	Пилотной организации	5%
4.2. Организация деятельности дошкольной образовательной организации в инновационном режиме		
1.	Деятельность дошкольной образовательной организации со статусом краевой инновационной площадки	10%
2.	Деятельность дошкольной образовательной организации со статусом муниципальной инновационной площадки	5%
4.3. Организация вариативных форм дошкольного образования в дошкольной образовательной организации		
1.	Деятельность семейных дошкольных групп: - 1 группа - 2 группы и более	5% 10%
2.	Деятельность групп кратковременного пребывания: - 1 группа; - 2 и более групп	5% 10%
4.4. Организация деятельности дошкольной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья		
1.	Деятельность групп компенсирующей направленности - 1 группа - 2 группы - более 2 групп	2% 3% 5%

1.5. Надбавка за напряженность труда в связи с созданием условий для организации деятельности, направленной на достижение современного качества образования:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности дошкольной образовательной организацией по двум и более адресам	15%

2.	Управление дошкольной образовательной организацией, удаленной от районного центра	15%
----	---	-----

Размер надбавок устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район на первое января текущего года в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата осуществляется ежемесячно.

2. Надбавки, устанавливаемые и выплачиваемые ежемесячно

2.1. Организация полноценного, сбалансированного питания в дошкольной образовательной организации:

- 100 % выполнения натуральных норм – 5%;
- от 95 % до 100 % выполнения натуральных норм – 3%.

2.2. Посещаемость детей в дошкольной образовательной организации:

- от 85 % до 100 % - 5%;
- от 75 % до 85 % - 3%.

2.3. Укрепление и сохранение здоровья детей в дошкольной образовательной организации:

- показатель заболеваемости детей до 0,5 дня, пропущенного одним ребенком по болезни – 3%.

2.4. Достижение высоких показателей в конкурсах:

- муниципального уровня – 5%;
- краевого уровня – 10%;
- федерального уровня – 15%.

Выплата производится 1 раз по итогам конкурса.

2.5. Участие в творческих, экспертных, инициативных группах:

- муниципального уровня – 5%;
- краевого уровня – 10%.

2.6. Организация и проведение мероприятий на базе дошкольной образовательной организации (методических объединений, семинаров, конференций и др.):

- муниципального уровня – 5%;
- краевого уровня – 10%.

Размер надбавок устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район в пределах фонда оплаты труда учреждения ежемесячно.

Заведующая



Н. Д. Фесенко



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ**

премирования руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район

В целях поощрения руководителей за выполненную работу, могут быть установлены премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);  
за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район в пределах средств на оплату труда.

1. Критерии премирования по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы:

№ п/п	Показатели*	% от оклада
1.	успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	20%
2.	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	15%
3.	проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	15 %
4.	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	15%
5.	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	15%
6.	участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий	15 %

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

## 2. Критерии премирования за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Показатели*	% от оклада
1.	выплата за высокие показатели результативности	20%
2.	выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	15%
3.	выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	15 %
4.	выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	10%

Выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

## 3. Премия не выплачивается в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, поручений или указаний работодателя;

наличия замечаний контрольных и надзорных органов власти, отрицательной оценки эффективности деятельности учреждения;

нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка руководителем учреждения;

нарушения правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

при увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение должностных обязанностей, хищения и другим причинам, по которым руководитель виновен в совершении правонарушений;

при исполнении должностных обязанностей руководителя после принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения о ликвидации учреждения;

за несвоевременное и некачественное выполнение заданий, с указанием причин.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**  
руководителям (директорам, заведующим) муниципальных учреждений  
образования, подведомственных главному распорядителю бюджетных  
средств управлению образования администрации муниципального  
образования Староминский район

1. К юбилейным датам - до 50%;
2. В связи с уходом на пенсию – 100%;
3. В связи с тяжелой болезнью, более одного месяца подтвержденной непрерывным больничным листом – до 100%;
4. В связи со смертью близких родственников, при предъявлении копии свидетельства о смерти – до 100%;
5. К профессиональному празднику (Дню учителя) – до 20%.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к Положению об оплате труда  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

**ПРИНЯТЫ**  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»  
от 09.11.2017 г. № 137/5

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 3 марта 2011 года № 363 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, утвержденного приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район от 09.11. 2017 года № 137/3 (далее - Положение об оплате труда);

- Коллективным договором МБДОУ.

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ в целях материального стимулирования труда.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Работникам МБДОУ могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера: надбавка; премия; материальная помощь. Условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий за определенный период.

2.3. Для установления выплат стимулирующего характера работникам в МБДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) в соответствии с положением, определяющим порядок ее работы. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МБДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный период времени или носить единовременный характер. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

2.5. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым на определенный период времени относятся выплаты за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность

выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.5.1. Размер выплат за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется путем умножения оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент (персональный повышающий коэффициент). Размер повышающего коэффициента (персонального повышающего коэффициента) предусматривается Положением об оплате труда работников МБДОУ.

2.5.2. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5% оклада;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10% оклада;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15% оклада;
- при выслуге лет от 20 лет и выше – 20% оклада.

2.5.3. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет устанавливаются пропорционально объему выполненной работы и осуществляются в первоочередном порядке.

2.5.4. Решение об установлении вышеуказанных выплат стимулирующего характера принимается Комиссией в отношении конкретного работника ежегодно на 1 января текущего года. Выплаты осуществляются ежемесячно в соответствии с приказом МБДОУ, издаваемым заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

В случае возникающих в течение текущего года изменений при присвоении квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; при увеличении стажа работы по решению Комиссии в приказ МБДОУ вносятся соответствующие изменения. Вносимые в приказ МБДОУ изменения согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Право на изменение размера оплаты труда работника, в зависимости от выслуги лет; квалификационной категории; ученой степени, почетного звания возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ, или со дня представления документа о стаже;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

2.6. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым ежемесячно, относится надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.6.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается в соответствии с критериями оценки эффективности труда работников:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание инновационных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

в других случаях.

2.6.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом Показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – показатели, характеризующие критерии оценки эффективности труда работников) (приложение № 1).

2.6.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику по балльной системе.

Для определения в рублях стоимости одного балла общая сумма выплат стимулирующего характера, за исключением премий и материальной помощи, делится на общую сумму баллов, набранных всеми работниками. Размер надбавки каждому работнику определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.

2.6.4. В соответствии с показателями, характеризующими критерии оценки эффективности труда работников, разрабатываются оценочные листы для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с формой (приложение № 2).

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом МБДОУ по одному или нескольким основаниям в абсолютном значении. Размер указанной надбавки до 200%.

2.7. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы и другое.

2.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается с учетом показателей:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	30%
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	100%
3.	Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ	50%
4.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ	50%
5.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	50%
6.	Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий	100%

Размер премии устанавливается в пределах фонда оплаты труда в абсолютном значении). Максимальным размером премия не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

2.7.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере 4 оклада при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.7.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно с учетом следующих показателей:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Высокие показатели результативности	100%
2.	Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	20%
3.	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	10%
4.	Сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	100%
5.	Награждение профсоюзными наградами: Почетная грамота Профсоюза	25%



Почетная грамота Краснодарского краевого профобъединения	15%
грамота президиума краевой организации Профсоюза	10%
грамота территориальной районной организации Профсоюза	5%

2.7.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно с учетом следующих показателей:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Высокие показатели результативности	100%
2.	Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	20%
3.	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	10%
4.	Сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	100%

2.7.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.7.6. Премирование осуществляется в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на оплату труда работников.

2.7.7. Размер премии устанавливается в пределах фонда оплаты труда (в абсолютном значении). Максимальным размером премия не ограничена.

2.7.8. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.8. Из фонда оплаты труда МБДОУ работникам может быть выплачена материальная помощь в соответствии с условиями оказания материальной помощи:

№ п/п	Условия оказания материальной помощи	% от оклада
1.	Длительная болезнь работника более двух месяцев	50%
2.	Рождение ребенка	20%
3.	Юбилейные даты	20%
4.	Выход на пенсию (в зависимости от стажа работы в МБДОУ - 25 лет и более)	30%
5.	Лицам, проработавшим в МБДОУ не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы)	20%
6.	Стихийные бедствия и другие чрезвычайных ситуации	100%

2.9. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Комиссия на основании письменного заявления работника.

2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ производятся при наличии финансовых средств на данные цели.

Заместитель заведующей



С. А. Слынько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке  
установления выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**ПОКАЗАТЕЛИ,**  
характеризующие критерии оценки эффективности труда работников для  
установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие  
результаты работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район

Педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед,  
учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической  
культуре)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся стабильно высоких показателей результативности работы, высоких академических и творческих достижений</b>	
1.1.	Обеспечение высокой посещаемости воспитанниками МБДОУ: 90% - 100% 89% - 75 %	5 баллов 3 балла
1.2.	Обеспечение низкого уровня заболеваемости воспитанников: до 0,5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни	5 баллов
1.3.	Отсутствие случаев травматизма воспитанников	5 баллов
1.4.	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	5 баллов
1.5.	Отсутствие задолженности родителей (законных представителей) по родительской плате за присмотр и уход за детьми	5 баллов

1.7.	Размещение материалов о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ, персональном сайте	3 балла
1.8.	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях: федеральный уровень (за одно мероприятие) региональный уровень (за одно мероприятие) муниципальный уровень (за одно мероприятие) уровень МБДОУ (за одно мероприятие)	5 баллов 3 балла 2 балла 1 балл
1.9.	Достижения в профессиональных и иных конкурсах: Победитель (1 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (2 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (3 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Участие: Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО	10/9/8/7 баллов 9/8/7/6 баллов 8/7/6/5 баллов 7/6/5/4 баллов
1.10.	Результативность организационно-методической работы: федеральный и региональный уровни (выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение открытых мероприятий с детьми, публикации, презентации и т.д.) муниципальный уровень (мастер-класс, открытые мероприятия, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях, экспертных и творческих группах, рабочих группах и др..) уровень ДОО (педсоветы, методические часы, консультации и т.д.)	10 баллов 8 баллов 6 баллов
1.11.	Творческий подход к участию в мероприятиях для детей других групп: за одно мероприятие	5 баллов
1.12.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников: вовлечение родителей в образовательный процесс; введение новых форм и методов работы с родителями; использование информационной наглядности (буклеты, уголки для родителей, памятки, рекомендации, папки-передвижки, газеты и др..) проведение для родителей открытых мероприятий с детьми	10 баллов 1 балл (за единицу) 5 баллов
1.13.	Создание комфортных условий пребывания детей, грамотное построение развивающей предметно-пространственной среды: оборудована в полном объеме оборудована частично	10 баллов 5 баллов
1.14.	Творческий подход к изготовлению пособий, дидактических материалов, атрибутов для организации образовательной деятельности	5 баллов

1.15.	Отсутствие замечаний контролирующих органов, по результатам внутреннего контроля	10 баллов
2.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся разработки и внедрения новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создания инновационных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высоких достижений в работе</b>	
2.1.	Разработка и внедрение новых эффективных программ (в том числе дополнительных общеразвивающих программ), методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом	10 баллов
2.2.	Участие в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, разработка инновационных проектов, программ и др..) ответственного за ведение инновационной деятельности участнику	10 баллов 8 баллов
2.3.	Применение в работе достижений науки, передовых методов труда	10 баллов
3.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся выполнения особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</b>	
3.1.	Участие в особо важных или срочных работах	5 баллов
4.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся сложности и напряженности выполняемой работы; выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях</b>	
4.1.	Систематическая работа в автоматизированной информационной системе	7 баллов
4.2.	Участие в комиссиях, комитетах и др.. ответственного члену комиссии	10 баллов 5 баллов
4.3.	Повышение имиджа учреждения и популяризация его деятельности	7 баллов
4.4.	Участие в проведении платных образовательных услуг: ответственного педагогу, участвующему в предоставлении услуги	10 баллов 5 баллов
4.5.	Участие в работе консультационного центра: ответственного за работу участнику	10 баллов 5 баллов
4.6.	Участие в общественных мероприятиях	5 баллов
4.7.	Участие в работе с социально неблагополучными семьями: с одной семьей;	3 балла

	с двумя и более семьями	5 баллов
4.8.	Организация, руководство и проведение районных методических объединений, семинаров	9 баллов
4.9.	Наставникам за качественную работу с молодыми специалистами	2 балла
4.10.	Педагогическим работникам из числа выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования - молодым специалистам	1 балл

Старший воспитатель, заместитель заведующего

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся стабильно высоких показателей результативности работы, высоких академических и творческих достижений</b>	
1.1.	Эффективность использования разнообразных форм работы с педагогическими кадрами	5 баллов
1.2.	Размещение материалов о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ, персональном сайте	3 балла
1.3.	Подготовка педагогов к профессиональным и иным конкурсам с учетом их достижений: Победитель (1 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (2 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (3 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Участие: Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО	10/9/8/7 баллов 9/8/7/6 баллов 8/7/6/5 баллов 7/6/5/4 баллов
1.4.	Результативность организационно-методической работы: федеральный и региональный уровни (выступления на конференциях, форумах, семинарах, публикации, презентации и т.д.) муниципальный уровень (мастер-класс, открытые мероприятия, эффективная подготовка педагогов к открытым мероприятиям с детьми, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях, экспертных и творческих группах, рабочих группах и др..)	10 баллов 8 баллов
1.5.	Высокий уровень работы по организации работы с педагогами по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников: вовлечение родителей в образовательный процесс;	5 баллов

	введение новых форм и методов работы с родителями; использование информационной наглядности (буклеты, уголки для родителей, памятки, рекомендации, папки-передвижки, газеты и др..) проведение для родителей открытых мероприятий с детьми	
1.6.	Высокий результат работы по организации деятельности педагогов по созданию комфортных условий пребывания детей, грамотному построению развивающей предметно-пространственной среды	5 баллов
1.7.	Высокий уровень организации работы психолого-медико - педагогического консилиума МБДОУ	5 баллов
1.8.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	10 баллов
1.9.	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	5 баллов
2.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся разработки и внедрения новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создания инновационных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высоких достижений в работе</b>	
2.1.	Разработка и внедрение новых эффективных программ (в том числе дополнительных общеразвивающих программ), методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом	10 баллов
2.2.	Участие в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, разработка инновационных проектов, программ и др..) ответственного за ведение инновационной деятельности участнику	10 баллов 8 баллов
2.3.	Применение в работе достижений науки, передовых методов труда	10 баллов
2.4.	Разработка локальных актов МБДОУ	5 баллов
3.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся выполнения особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</b>	
3.1.	Участие в особо важных или срочных работах	5 баллов
4.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся сложности и напряженности выполняемой работы; выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях</b>	
4.1.	Систематическая работа в автоматизированной информационной системе	7 баллов

4.2.	Участие в комиссиях, комитетах и др.. ответственному члену комиссии	10 баллов 5 баллов
4.3.	Повышение имиджа учреждения и популяризация его деятельности	7 баллов
4.4.	Участие в проведении платных образовательных услуг: ответственному участующему в предоставлении услуги	10 баллов 5 баллов
4.5.	Участие в работе консультационного центра: ответственному за работу участнику	10 баллов 5 баллов
4.6.	Участие в общественных мероприятиях	5 баллов
4.7.	Участие в работе с социально неблагополучными семьями: с одной семьей; с двумя и более семьями	3 балла 5 баллов
4.8.	Организация, руководство и проведение районных методических объединений, семинаров	9 баллов

Учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся стабильно высоких показателей результативности работы, высоких академических и творческих достижений</b>	
1.1.	Обеспечение низкого уровня заболеваемости воспитанников: до 0,5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни	5 баллов
1.2.	Качественное взаимодействие с педагогами в организации воспитательно - образовательного процесса	5 баллов
1.3.	Участие в создании безопасной развивающей предметно- пространственной среды, соответствующей гигиеническим и педагогическим требованиям	5 баллов
1.4.	Отсутствие нарушений по охране труда и технике безопасности	5 баллов
1.5.	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	10 баллов
1.6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственности к выполнению должностных обязанностей	5 баллов
1.7.	Отсутствие замечаний контролирующих органов, по результатам внутреннего контроля	10 баллов
2.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за</b>	



	<b>интенсивность и высокие результаты работы, касающийся выполнения особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</b>	
2.1.	Участие в особо важных или срочных работах	5 баллов
3.	<b>Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся сложности и напряженности выполняемой работы; выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях</b>	
3.1.	Участие в комиссиях, комитетах и др.. ответственному члену комиссии	10 баллов 5 баллов
3.2.	Участие в общественных мероприятиях	5 баллов
3.3.	Участие в подготовке мероприятий с детьми	5 баллов

Заместитель заведующей

*Слынько*

С. А. Слынько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке  
установления выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для определения эффективности труда работников для установления выплат  
стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском  
саду № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника, должность)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С данными оценочного листа  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель заведующей

*Слынько*

С. А. Слынько

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к Положению об оплате труда  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

ПРИНЯТЫ  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 10

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»  
от 09.11.2017 г. № 137/6

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском  
саду № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в целях эффективного и объективного регулирования установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ) по качественным показателям деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 3 марта 2011 года № 363 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, утвержденного приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район от 09.11.2017 года № 137/3;

- Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, утвержденного приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район от 09.11.2017 года № 137/5 (далее - Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является оценка эффективности профессиональной деятельности работников МБДОУ, материальное стимулирование труда.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов на работников к установлению выплат стимулирующего характера на определенный период времени за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно – аналитических материалов об эффективности работы, выполняемой работниками МБДОУ, представленных заведующим, (заместителем заведующего), старшим воспитателем;

- оценка эффективности труда работников в соответствии с утвержденными Показателями, характеризующими критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – показатели, характеризующие критерии оценки эффективности труда работников);

- установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников МБДОУ.

- установление работникам премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты в соответствии с утвержденными показателями;

- установление работникам материальной помощи.

### **3. Состав Комиссии и порядок ее работы**

3.1. Персональный состав Комиссии определяется на общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ открытым голосованием сроком на 1 год (с 1 января текущего по 1 января следующего года) и утверждается приказом МБДОУ.

3.2. Состав Комиссии определяется в количестве не менее пяти человек.

3.3. Комиссия формируется из работников, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. В состав Комиссии включаются заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представители работников МБДОУ.

3.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

В данном случае на общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. Изменения в состав Комиссии утверждаются приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий руководство ее деятельностью. Для обеспечения работы Комиссии избирается секретарь.

3.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов путем открытого голосования.

3.8. Председатель Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии.

3.9. Основными обязанностями секретаря Комиссии являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

- ответственность за оформление и хранение оценочных листов для определения эффективности труда и размера выплат стимулирующего характера работников МБДОУ (далее – оценочный лист);

- обеспечение уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;

- ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление протокола заседания в двухдневный срок; сводного оценочного листа, выписки из протокола (для согласования с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ).

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.10. Комиссия в части установления выплат стимулирующего характера на определенный период времени за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

- рассматривает ежегодно на 1 января текущего года представленные заведующим МБДОУ документы, подтверждающие наличие у работника квалификационной категории, ученой степени, почетного звания; выслуги лет;

- принимает решение об определении для ежемесячной выплаты надбавки квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; выслуги лет;

- рассматривает по представлению заведующего МБДОУ объем работы работников с учетом уровня их профессиональной подготовленности, выполняющих сложную, важную работу, проявляющих степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и принимает по ним соответствующее решение;

- принимает решение, в случае возникающих в течение текущего года изменений при присвоении квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; при увеличении стажа работы, о внесении в приказ МБДОУ соответствующих изменений.

3.11. Комиссия в части установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ:

- изучает и анализирует необходимые сведения и информационно – аналитические материалы об эффективности работы, выполняемой работниками МБДОУ, представленные заведующим, (заместителем заведующего), старшим воспитателем;

- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности (по необходимости);

- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям, характеризующим критерии оценки эффективности труда работников;

- отражает результаты труда работников МБДОУ в оценочных листах по бальной системе;

- подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов, набранных работниками МБДОУ по категориям работников;

- определяет размер выплаты стимулирующего характера по каждому работнику в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

- принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или не назначении надбавки;

- устанавливает размер надбавки;

- по итогам заполнения оценочных листов формирует сводный оценочный лист в соответствии с приложением.

3.12. Комиссия в части установления работникам премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты:

- изучает и анализирует необходимые сведения и информационно – аналитические материалы об итогах работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) работников; о качестве выполняемых работ работниками МБДОУ; об интенсивности и высоких результатах, представленные заведующим, (заместителем заведующего), старшим воспитателем;

- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности (по необходимости);

- осуществляет анализ и оценку профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям;

- принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера премии или не назначении премии.

3.13. Комиссия в части установления работникам материальной помощи:

- рассматривает заявления работников о выплате материальной помощи в соответствии с условиями оказания материальной помощи;

- принимает решение об оказании (не оказании) материальной помощи работнику.

3.14. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МБДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

3.15. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение трех дней с момента ознакомления с приказом об установлении выплат стимулирующего характера. Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность

заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Комиссия рассматривает письменные обращения работников МБДОУ, по каждому письменному обращению принимает решение в установленные сроки.

3.16. В конце года Комиссия представляет отчет о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ. Работники МБДОУ дают оценку деятельности Комиссии и вносят, по мере необходимости, предложения по улучшению ее работы.

#### **4. Документация Комиссии**

4.1. К документации Комиссии, относятся:

- приказ МБДОУ о создании Комиссии с указанием ее состава;
- настоящее Положение;
- протоколы заседания Комиссии;
- журнал регистрации протоколов заседания Комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется на период работы вновь утвержденной Комиссии.

4.3. Журнал регистрации протоколов Комиссии должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МБДОУ.

4.4. Журнал регистрации протоколов и протоколы Комиссии хранятся 3 года, оценочные листы работников для определения размера выплат стимулирующего характера, сводный оценочный лист – 3 года.

Заместитель заведующей

*Слынько*

С. А. Слынько



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о Комиссии  
по установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам в муниципальном  
бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 9 «Олененок»  
муниципального образования  
Староминский район

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

определения эффективности труда работников и установления выплат  
стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском  
саду № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	ФИО	Должность	Общая сумма набранных баллов	Размер надбавки

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель заведующей *Слынько*

С. А. Слынько

