

**Приложение № 3**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

**ПРИНЯТЫ**  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»  
от 09.11.2017 г. № 137/4

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления педагогическим  
работникам длительного отпуска сроком до одного года муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9  
«Олененок» муниципального образования Староминский район**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район.
2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).
3. Педагогические работники организации, замещающие должности: воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель - дефектолог.  
(указать наименование должностей согласно штатному расписанию организации)  
имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании

других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находится в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются, дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск может быть разделен на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**Приложение № 4**

к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
С. А. Слынько  
« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:  
Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
Н. Д. Фесенко  
« 09 » ноября 2017 г.

**Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности).**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог, учитель	Учитель-логопед;

логопед	учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Заведующая



Н. Д. Фесенко

**Приложение № 5**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

администрации и профсоюзного комитета МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
на 2017 – 2018 год

N п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечить работников средствами инструктажа и обучения, разработка, раз-множение инструкций по О.Т. приобретение нормативно-правовых актов по О.Т.	шт.	4	6 000	I квартал 2018 года	Зав.				
2	Провести обучение и проверку знаний по охране труда и противопожарной безопасности руководителей и специалистов	чел.	4	12 000	VI квартал 2018 года	Зав.				
3	Проводить предварительные и периодические медицинские осмотры	чел.	46	98 600	1 раз в год март	Завхоз				
4	Проверка знаний санминимума	чел.	46	30 000	III квартал 2018 года	медсестра				

5	Провести обследование на энтеробиоз	чел	46	10 000	IV квартал 2018 года	медсестра				
4	Проводить оценку условий труда	шт.	13	20 000	I-IV квартал 2018 года	Зав.				
5	Приобрести спецодежду с антистатической пропиткой и СИЗ	шт.	27	25 000	IV квартал 2018 года	Завхоз				
6	Приобрести смывающие и обеззараживающие средства	шт.	300	50 000	I-IV квартал 2018 года	Завхоз				
7	Профилактика вытяжной вентиляции на пищеблоке	шт.	1	5 000	4-й квартал 2018 года	Техник				
8	Отделы обеспечить медицинскими аптечками	шт.	13	7 000	III квартал 2018 года	Завхоз				
9	Испытание и ремонт оборудования на детских и спортивной площадках	шт		25 000	II квартал 2018 года	завхоз				
10										
	ВСЕГО:			288 600						



**Приложение № 6**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на дополнительную оплату труда за работу с вредными условиями труда**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии, с которым установлена оплата труда в повышенном размере	Размер повышения (% , рублей)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	Младший воспитатель (коррекционная группа, логопедическая )	Уборка групповых помещений, туалетов для детей, санитарная обработка посуды, детских горшков, игрушек, смена постельного белья, гигиеническая обработка санузлов.	Ст. 147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	4%	
		Кладовщик	Получает продукты от поставщиков, взвешивание и бракераж сырой продукции, выдача продуктов на пищеблок, сортирует и перебирает овощи	Ст. 147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	4%	



			на складе.			
		Кастелянша	Выполняет: операции по пошиву и ремонту на машинке и вручную, ремонт спецодежды и белья	Ст. 147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	4%	
		Дворник	Уборка территории, мусора	Ст. 147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	4%	
		Повар	Работа в горячем цеху	Ст. 147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	4 %	
		Машинист по стирке белья	Выполняет: операции по по стирке белья	Ст. 147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	4 %	

к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

**ПРИНЯТЫ**  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»  
от 09.11.2017 г. № 137/7

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 09.11.2017 г. № 20

### **Положение**

**о премировании и доплатах работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район**

#### **1. Порядок и условия премирования работников учреждения**

1.1. В целях поощрения, стимулирования работников МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» за выполненную работу в соответствии с настоящим Положением могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к юбилейным датам;
- премия в связи с выходом на пенсию;
- и другое.

Премирование осуществляется:

- по решению заведующей МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;
- в пределах имеющихся бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников;

- по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

1.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в проведении мероприятий;
- и другое.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за месяц.

1.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 4 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

1.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;
- другое.

Размер премии устанавливается по приказу заведующей, согласованным с председателем первичной профсоюзной организации в пределах фонда определенного на эти цели. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

1.5. Премия в связи с выходом на пенсию 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины, в размере - 1000 рублей. 1.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**Приложение № 9**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников с ненормированным рабочим днём  
в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Количество календарных дней
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	Заведующий	7
2	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	Заведующий хозяйством	7

**Приложение № 10**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право  
на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью  
и другими средствами индивидуальной защиты за счёт работодателя**

Общая численность работников (фактическая)- 48

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии, с которым установлена норма выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Наименования одежды, обуви и других СИЗ	На какой срок выдается
1	2	3	4	5	6	7
1	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	младший воспитатель	уборка мусора, мытье посуды, полов, мебели	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ № 66 пункт 50	Халат хлопчатобумажный, халат белый	12 мес. 12 мес.
2	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	Воспитатели всех возрастных групп	Мытье игрушек, организация воспитательно-образовательного процесса с детьми	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ № 66 от 25.12.1997 г., (ред. От 05.05.2012 г.) п. 50	Халат хлопчатобумажный, халат белый	12 мес. 12 мес.
3	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	медсестра	работа с медицинскими препаратами	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ № 66 пункт 50	Халат хлопчатобумажный	12 мес.
4	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	повар	работа в горячем цеху	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ № 66 пункт 50	Халат хлопчатобумажный Передник	1 шт. на 8 мес 3 шт. на

					хлопчатобумажны й	8 мес.
5	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	завхоз	прием, выдача моющих средств, инвентаря, работа на складе	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда России от 30.12.1997 г. № 69	Халат хлопчатобумажны й	12 мес.
6	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту зданий и сооружений	уборка мусора, ремонт, обработка контейнера для мусора	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ № 68 от 29.12. 1997 г.	Халат хлопчатобумажны й Фартук хлопчатобумажны й Рукавицы. <u>Зимой:</u> Куртка лавсановискозная утепленная. Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые	12 мес. 12мес. 2 мес. 36 мес. дежур ный 12 мес.
7	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	машинист по стирке белья	стирка, сушка, работа с моющими средствами	ст.212 ТК РФ Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. № 957 н Приложения п.79	Халат хлопчатобумажны й	12 мес.
8	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	дворник	уборка территории	ст.212 ТК РФ Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. № 997 н п. 23	Костюм хлопчатобумажны й, Фартук хлопчатобумажны й с нагрудником. Рукавицы комбинированные . <u>Зимой:</u> Галоши Куртка на утепл прокладке	12 мес. 2 мес. 2 мес. 3 мес.
9	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	кухонный рабочий	уборка мусора, мытьё посуды, полов, мебели	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69	Халат хлопчатобумажны й Передник хлопчатобумажны й	1шт.н а 8мес 3 шт.на 8 мес.
10	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	кладовщик	выдача продуктов, уборка на складе	ст.212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69	Халат хлопчатобумажны й	12 мес.
11	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	кастелянша	учет хранящего на складе и выданного имущества	ст.212 ТК РФ Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 48	Халат хлопчатобумажны й	12 мес.
12	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок	оператор газовой котельной	работа с газовым оборудованием	ст.212 ТК РФ Приказ Минтруда РФ от 1.09.2010 г. № 777 н	Костюм х/б, Рукавицы комбинированные , сапоги кирзовые, очки защитные	12 мес 6 пар 1 пара до износа

**Приложение № 11**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
С. А. Слынько

Утверждено:  
Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

« 09 » ноября 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства**  
Общая численность работников (фактическая)- 48

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии, с которым установлена норма выдачи смывающих и обезвреживающих средств	Наименования смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное	дворник	уборка территории, мусора	ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития Россия №1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	200г или 250 мл в месяц
2	Основное	рабочий по комплексном у обслуживанию зданий и сооружений.	ремонт зданий и сооружений	ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития Россия №1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	200г или 250 мл в месяц
3	Основное	младшие воспитатели	уборка мусора, мытье посуды,	ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития	Мыло туалетное или	200г или 250 мл в



			полов, мебели	Россия №1122_Н от 17 декабря 2010 года	жидкое моющее средство с дозирующим устройством	месяц
4	Основное	повар	приготовление пищи, работа у плиты	ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития Россия №1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	200г или 250 мл в месяц
5	Основное	кухонный рабочий	мытьё посуды и оборудования на пищеблоке	ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития Россия №1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	200г или 250 мл в месяц
6	Основное	машинист по стирке и ремонту спецодежды	Стирка и ремонт спецодежды	ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития Россия №1122_Н от 17 декабря 2010 года	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	200г или 250 мл в месяц

**Приложение №12**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**Список должностей работников организаций отрасли образования,  
работающих в сельской местности, которым устанавливается выплата  
за работу в сельской местности в размере 25 процентов к  
должностным окладам, ставкам заработной платы.**

Руководящие работники: директор, начальник, заведующий; заместители руководителя (директора, начальника, заведующего); руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; главные бухгалтеры, их заместители, руководители структурных подразделений, их заместители.

Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог- психолог, педагог- библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования, включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения.

Другие категории специалистов: главные специалисты; ведущие специалисты, переводчики; старшие лаборанты; бухгалтеры, экономисты, художники; инженеры, механики, техники, мастера, агрономы, зоотехники, другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

**Приложение № 13**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на дополнительный (основной удлинённый) оплачиваемый отпуск**

Общая численность работников (фактическая)- 48

№ по порядку	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии и должности	Краткое описание характера выполняемой работы. Коды вредных производственных факторов	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии с которым установлена продолжительность дополнительного (основного удлинённого) оплачиваемого отпуска и сокращённого рабочего времени	Количество дней дополнительно (основного удлинённого) оплачиваемого отпуска	Продолжительность сокращённого рабочего времени (рабочий день, рабочая неделя) часов
1	2	3	4	5	6	7
1	МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»	Повар	Работа в горячем цеху	Ст. 117 ТК РФ Постановление Госкомтруда от 25.10.1974 г. № 298 / П – 22 пункт, результаты специальной оценки условий	7 календарных дней	

				труда рабочих мест		
2	МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»	Младши й воспитат ель (коррекц ионная группа,  логопед ическая)	Уборка групповых помещений, туалетов для детей, санитарная обработка посуды, детских горшков, игрушек, смена постельного белья, гигиеническая обработка санузлов.	Ст. 117 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	7 календарных дней	
3	МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»	Дворник	Уборка территории, мусора	Ст. 117 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	7 календарных дней	
4	МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»	Кладов щик	Получает продукты от поставщиков, взвешивание и бракераж сырой продукции, выдача продуктов на пищеблок, сортирует и перебирает овощи на складе.	Ст. 117 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	7 календарных дней	
5	МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»	Кастеля нша	Выполняет: операции по пошиву и ремонту на машинке и вручную, ремонт спецодежды и белья	Ст. 117 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда рабочих мест	7 календарных дней	

**Приложение № 14**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых  
даёт право на досрочное назначение трудовой пенсии  
по статьям 27 и 28 Федерального закона от 25.07.02 № 116-ФЗ  
«О трудовых пенсиях в Российской Федерации»**

Общая численность работников: 48 человек

№ по порядку	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы. Коды вредных производственных факторов	Наименования документов, подтверждающих право на досрочное назначение трудовой пенсии	Наименование подпункта, пункта, статьи Закона, подраздела, раздела Списка, кода позиции Списка	Занятость (постоянная или по фактически отработанному времени)
1	2	3	4	5	6	7
	МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	Старший воспитатель	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми, оказывает методическую помощь, организует и планирует занятия	Штатное расписание, тарифный список, приказы, трудовая книжка, должностные инструкции	Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002 года № 781 «О списках работ, профессий должностей, специальностей и учреждений с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об	Постоянная

					утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» 28 - ПД	
		Воспитатель	Ведение воспитательной работы с полной нагрузкой	Штатное расписание, тарификационный список, приказы, трудовая книжка, должностные инструкции	= / =	постоянная
		Учитель-логопед	Ведение преподавательской работы	Штатное расписание, тарификационный список, приказы, трудовая книжка, должностные инструкции	= / =	постоянная
		Учитель - дефектолог	Ведение преподавательской работы	Штатное расписание, тарификационный список, приказы, трудовая книжка, должностные инструкции	= / =	постоянная
		Музыкальный руководитель	Осуществляет развитие музыкальных способностей, формирует эстетический вкус	Штатное расписание, тарификационный список, приказы, трудовая книжка, должностные инструкции	= / =	постоянная

**Приложение № 15**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

### СПИСОК

#### контингента работников МБДОУ «Детский сад № 9 «Олененок», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра

Общее кол-во работников подлежащих медосмотрам – 48;

№ п/п	Наименование участка, цеха, производства	Наименование контингентов (профессии, должности)	Работы и (или) вредные производственные факторы (по приказу №302)	№ по приказу №302 (прил. 1, 2)	Периодичность осмотра в ЛПУ	Осмотр в центре профпатологии и др. в соотв.с п.37 прил.3. приказа №302	Количество лиц, подлежащих медосмотру	
							В текущем году	Из них женщин
1.	Основное	Заведующая	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20. Приложение № 2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
2.	Основное	Заместитель заведующей	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20. Приложение № 2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
3.	Основное	Кастелянша	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20. Приложение № 2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
4.	Основное	Дворник	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, Пониженная температура	П.20 прил.2 Прил.1 п.3.8.	1 раз в год 1 раз в 2 года	1 раз в 5 лет	3	3



			воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (по результатам аттестации)					
5.	Основное	Старший воспитатель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях,	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
6	Основное	Младший воспитатель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, Инфицированный материал	П.20 прил.2 Прил.1 п.2.4.	1 раз в год 1 раз в год	1 раз в 5 лет	8	8
7.	Основное	Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, Инфицированный материал	П.20 прил.2 Прил.1 п.2.4.	1 раз в год 1 раз в год	1 раз в 5 лет	16	16
8.	Основное	Инструктор по физической культуре	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
9.	Основное	Учитель-логопед	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	2	2
10	Основное	Учитель-дефектолог	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
11	Основное	Музыкальный руководитель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
12	Основное	Кухонный рабочий	Работа в дошкольных образовательных учреждениях,	П.20 прил.2 Прил.2.п.15	1 раз в год 1 раз в 2 года	1 раз в 5 лет	1	1

			Работа в организациях общественного питания, Тепловое излучение, Повышенная температура воздуха, Физические перегрузки	Прил.1 п. п.3.10.  Прил. 1. П.4.1.	1 раз в 2 года  1 раз в год			
13	Основное	Повар	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, Работа в организациях общественного питания, Тепловое излучение, Повышенная температура воздуха, Физические перегрузки	П.20 прил.2  Прил.2.п.15  Прил.1 п. п.3.10.  Прил. 1. П.4.1.	1 раз в год  1 раз в 2 года  1 раз в 2 года  1 раз в год	1 раз в 5 лет	3	3
14	Основное	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
15	Основное	Кладовщик	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
16	Основное	Завхоз	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
17	Основное	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1

18	Основное	Сторож	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	П.20 прил.2	1 раз в год	1 раз в 5 лет	1	1
	Итого						48	48

Ответственный по ОТ \_\_\_\_\_ И. А. Сизонец

**Приложение № 16**

к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:

с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.



**Перечень**

**профессий и должностей работников ДОУ, для которых устанавливается  
суммированный учет рабочего времени**

№ п/п	Должность	Учетный период
1	Сторож	месяц
2	Оператор котельной	месяц

**Приложение № 17**  
к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
С. А. Слынько

« 09 » ноября 2017 г.

Утверждено:  
Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
Н. Д. Фесенко

« 09 » ноября 2017 г.

**Перечень  
профессий и должностей, работа в которых дает право  
на дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей	Количество календарных дней к ежегодному оплачиваемому отпуску
1	Заведующая	7 календарных дней
2	Завхоз	7 календарных дней
3	Повар	7 календарных дней
4	Председатель ПК	3 календарных дня
5	Кладовщик	7 календарных дней
6	Младший воспитатель логопедической, коррекционной группы	7 календарных дней
7	Кастелянша	7 календарных дней
8	Дворник	7 календарных дней

Выписка из протокола № 8 от « 11» сентября 2017 г.  
общего собрания работников муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9 «Оленёнок» муниципального образования  
Староминский район

Председатель: Слынько С. А.  
Секретарь: Пилюк Е.В.

Всего численность работников: 48 человек  
Присутствовали: 45 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Заключение коллективного договора 2017-2020 годы.
2. Избрание комиссии по разработке проекта коллективного договора, заключению (изменению) коллективного договора и контролю за его выполнением.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Приступить к разработке проекта коллективного договора на 2017-2020 годы.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за 45 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

- 2.1. Избрать комиссию по разработке проекта, заключению коллективного договора и контролю за его выполнением в составе 3 человек:
  1. Слынько Светлану Анатольевну – председатель ПК МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»;
  2. Фесенко Валентину Николаевну – учитель-логопед «МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок»;
  3. Иващенко Ирину Федоровну – музыкальный руководитель МБДОУ «ДС № 9 «Оленёнок».

**ГОЛОСОВАЛИ:** за 45 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

- 2.2. Направить уведомление о начале коллективных переговоров руководителю Фесенко Наталье Дмитриевне

**ГОЛОСОВАЛИ:** за 45 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

Председатель  Слынько С. А.

Секретарь Пилюк Е.В.

**Приложение № 18**

Заведующей  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
Фесенко Наталье Дмитриевне

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о начале коллективных переговоров**

«11» сентября 2017 г.

Профсоюзный комитет МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
наименование организации

**ПРЕДЛАГАЕТ:**

1. Начать коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2017-2020 годы.
2. Создать для проведения коллективных переговоров из равного числа представителей работодателя и работников двустороннюю комиссию.
3. Включить в состав комиссии представителей работников (протокол заседания профкома от «11» сентября 2017 г. № 8):
  - Слынько С. А. – председатель ПК МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;
  - Фесенко В.Н. - учитель – логопед МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;
  - Иващенко И. Ф. - музыкальный руководитель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;
4. Первое заседание комиссии провести не позднее 7 календарных дней с момента получения Вами настоящего уведомления.

Председатель профкома  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

 /С. А. Слынько/

Уведомление представителем работодателя получено «11» сентября 2017 год  
дата

Заведующая  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

 /Н. Д. Фесенко/



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования  
Староминский район

П р и к а з

от « 11» сентября 2017 г.

№ 117

ст. Староминская

**О представителях работодателя в двусторонней комиссии по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению коллективного договора и контролю за его выполнением на 2017-2020 годы**

В связи с поступившим от представителей работников предложением начать коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2017 -2020 годы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав двусторонней комиссии представителей работодателя:
  - Фесенко Н. Д. – заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
  - Корж Е. Д. – старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
  - Сизонец И. А. – заведующая хозяйством МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
2. Представителям работодателя вести коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2017 - 2020 годы на основе уважения и учета интересов другой стороны переговоров.
3. Заведующей хозяйством Сизонец И. А. организовать материально-техническое обеспечение заседаний комиссии, предоставлять по обращению секретаря комиссии соответствующее помещение, средства связи и информации, оргтехнику.
4. Заведующей МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» сотрудников, участвующих в коллективных переговорах по подготовке, заключению коллективного договора, освободить их от основной работы на срок 1 месяц (не более трех месяцев в течение года) с сохранением среднего заработка.
5. Размер оплаты за счет средств работодателя услуг приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников устанавливать по предварительному согласованию с работодателем.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»



Н. Д. Фесенко

**Протокол**  
**заседания комиссии МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» по ведению**  
**переговоров о подготовке, заключении, изменении коллективного договора**  
**и контролю за его выполнением на 2017 - 2020 годы**

" 12 " сентября 2017г.

№ 1

ПРИСУТСТВУЮТ 6 человек,  
в том числе:  
от стороны работников: 3 чел.  
от стороны работодателя: 3 чел.

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Утверждение положения о ведении коллективных переговоров.
2. Разработка проекта коллективного договора.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить положение о коллективных переговорах.

ГОЛОСОВАЛИ: за 6 чел., против 0, воздержались 0 чел.

2. Разработать проект коллективного договора на 2017-2020г. взяв за основу макет, предложенный Краснодарской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

ГОЛОСОВАЛИ: за 6 чел., против 0, воздержались 0 чел.

Следующее заседание назначить на «20» октября 2017 г.

Сопредседатель от работодателя  
Заведующая МБДОУ «ДС № 9  
«Олененок»

Н. Д. Фесенко

Сопредседатель от работников  
Председатель ПК МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»

С. А. Слынько

Секретарь комиссии

Е. В. Пилюк

Утверждено решением двусторонней комиссии  
от " 12 " сентября 2017г. , №1

**Положение**  
**о проведении коллективных переговоров по подготовке проекта,**  
**заключению коллективного договора и контролю за его выполнением**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования**  
**Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению, изменению коллективного договора и контролю за его выполнением в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» на 2017 -2020 годы.

1.2. Положение разработано с учетом норм Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социального партнерства.

1.3. Коллективные переговоры ведутся двусторонней комиссией из представителей работников и работодателя.

1.4. Ведение коллективных переговоров основывается на принципах социального партнерства, перечень которых содержится в ст.24 ТК РФ.

2. Состав двусторонней комиссии

2.1. Представители сторон социального партнерства в двусторонней комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению коллективного договора и контролю за его выполнением избирают на первом заседании сопредседателей комиссии от каждой стороны.

2.2. Сопредседатели руководят работой членов комиссии от соответствующей стороны.

2.3. Для организации деятельности комиссии сопредседатели по взаимному согласию назначают секретаря комиссии, который не должен являться ее членом.

3. Организация ведения коллективных переговоров

3.1. Сроки и повестка дня заседаний комиссии определяются решением комиссии. Участники переговоров свободны в выборе вопросов для обсуждения и включения в проект коллективного договора.

3.2. Проведение заседаний комиссии в обязательном порядке оформляется протоколом.

3.3. Сопредседатели поочередно председательствуют на заседаниях комиссии.

3.4. Участники переговоров вправе:

- запрашивать и получать от другой стороны не позднее двух недель со дня получения ею соответствующего запроса необходимые для ведения переговоров сведения;

- проводить консультации, обращаться к экспертам, посредникам для поиска компромиссов и выработки совместных решений.

3.5. Участники переговоров обязаны:

- в ходе переговоров уважать и учитывать интересы другой стороны, способствовать поиску взаимоприемлемых решений;

- не разглашать полученные в связи с переговорами сведения, являющиеся коммерческой или служебной тайной. Виновные в разглашении указанных сведений лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

3.6. Общий срок ведения переговоров не должен превышать трех месяцев с момента их начала.

3.7. Разработанный комиссией проект коллективного договора направляется в течение 5 дней руководителю и в структурные подразделения организации (или работникам) для ознакомления и возможных предложений. Комиссия с учетом поступивших замечаний и предложений дорабатывает проект коллективного договора.

3.8. Проект коллективного договора выносится на утверждение общего собрания работников не позднее «17».11.2017 г. срока.

3.9. Подписанный сторонами коллективный договор в 3-х экземплярах в семидневный срок направляется работодателем в орган по труду муниципального образования для уведомительной регистрации.

3.10. После уведомительной регистрации копии коллективного договора направляются во все структурные подразделения организации.

#### 4. Урегулирование разногласий

4.1. Если по всем или отдельным вопросам комиссия не примет согласованное решение, составляется протокол разногласий.

4.2. Неурегулированные разногласия являются предметом дальнейших коллективных переговоров.

4.3. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения проводится с применением установленных законом примирительных процедур.

**Протокол**  
**заседания комиссии МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» по ведению переговоров о**  
**подготовке, заключении, изменении коллективного договора и контролю за**  
**его выполнением на 2017 -2020 годы**

" 20 " октября 2017г.

**№ 2**

ПРИСУТСТВУЮТ 6 человек,

в том числе:

от стороны работников: 0 чел.

от стороны работодателя: 0 чел.

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Обсуждение проекта коллективного договора на 2017 - 2020 годы.

ГОЛОСОВАЛИ: за 6 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Вынести согласованный сторонами проект на обсуждение трудового коллектива.

Сопредседатель от работодателя  
Заведующая МБДОУ «ДС № 9  
«Олененок»

\_\_\_\_\_ Н. Д. Фесенко

Сопредседатель от работников  
Председатель ПК МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»

\_\_\_\_\_ С. А. Слынько

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е. В. Пилюк

к коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Выписка из протокола № 10 от «09» ноября 2017 г.  
общего собрания работников МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

Председатель: Слынько С. А.

Секретарь Пилюк Е. В.

Всего численность работников: 48 человек

Присутствовали: 45 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение проекта коллективного договора на 2017 – 2020 годы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

за 45 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Коллективный договор на 2017-2020 годы утвердить.

Председатель

Секретарь



С. А. Слынько

Е. В. Пилюк

**Итоги выполнения**  
**коллективного договора МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»**  
**(за период действия данного коллективного договора - с 18.11.2014 г. по 18.11.2017г.)**

Уведомительная регистрация в ГКУ КК «ЦЗН Староминского района» от 18 ноября 2014г. № 35

Итоги выполнения коллективного договора подведены комиссией по контролю за выполнением положений коллективного договора, протокол 20.10.2017 г., № 2

Коллективный договор содержит 10 пунктов обязательств, в том числе:

**Раздел 1. Общие положения** - выполнен, все решения по работе организации принимаются с учетом мнения профкома. Соблюдаются сторонами принципы сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, стремления достигать компромиссных решений;

Раздел «Регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений» выполняется полностью, трудовой договор с работниками заключается в двух экземплярах в письменной форме, каждый из которых подписывается работодателем и работником; трудовые отношения при поступлении на работу между работодателем и работником оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ); увеличение учебной нагрузки воспитателя в течении учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренном в трудовом договоре производятся только по взаимному согласию сторон.

**Раздел «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников»** выполнен:

- в детском саду на курсы переподготовки съездило 21 человек (по плану), аттестовалось за 2014 - 2017 год 8 человек;
- повышается квалификация педагогических работников не реже, чем один раз в три года;
- предоставляются гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые;
- организовывается проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

**Раздел «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству»** выполнен, за период 2014-2017 год работников по сокращению штатов не увольняли. Не используемых помещений для сдачи в аренду не имеем.

**Раздел «Рабочее время и время отдыха»** выполнен.

- соблюдается режим рабочего времени;



- своевременно составляется и доводится до сведения работников график сменности;
- наличие ненормированного рабочего дня;
- предоставляется перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) от 30 минут до 1 часа;
- своевременно составляется график отпусков и доводится до сведения работников;
- соблюдается очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом мнения профкома;
- предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска беременным женщинам, несовершеннолетним и инвалидам;
- в соответствии с Приложением № 8 к коллективному договору воспользовались 2 человека дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный рабочий день;
- в соответствии с п. 4.20. Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» воспользовались правом на дополнительный отпуск – 7 человек, работу во вредных или тяжелых условиях труда (по оценке условий труда);
- предоставляются отгулы или повышенная оплата труда за работу в нерабочие праздничные дни;

**Раздел «Оплата и стимулирование труда»** выполнен.

- оплата труда работников осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы и утвержденного штатного расписания, а с 29.01.2015 года было принято новое Положение об оплате труда, и с этого момента оплата труда производилась согласно новому Положению;
- заработная плата выплачивалась работникам регулярно, за каждый текущий месяц, не реже каждые полмесяца в денежной форме;
- средняя заработная плата в организации – 14 665; количество человек ее получающих – 46;
- минимальная заработная плата – 9 500, количество человек ее получающих – 20;
- количество работников - 20, которым производится доплата до МРОТ;
- доплата за совмещение профессий – 3 чел;
- размер повышения оплаты труда за работу в ночное время – - %;
- размер повышения оплаты труда за работу в дневное время – вредные – 3 чел / 10 – 12 % и тяжелые условия труда, работу в сверхурочное время;
- работодатель извещает работника о составных частях заработной платы в письменной форме.

**Раздел «Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам»** выполнен полностью.

- работникам, которые обучаются заочно, были предоставлены дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка. Во время проведения медицинских осмотров за работниками сохранялся средний заработок по месту работы, медицинские осмотры проводились за счет средств работодателя;
- работодатель в соответствии с «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников» ежемесячно выплачивает каждому работнику за выслугу лет (стаж)

\*\*при выслуге лет от 1 до 5 лет – 6 человек - 5 %

- \*при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 человек – 10 %
  - \*при выслуге лет от 10 до 20 лет – 12 человек – 15 %
  - \*при выслуге лет от 20 и выше – 20 человек – 20 %
- педагогам за квалификационную категорию (категоричность)
- \*высшая квалификационная категория – 4 человека – 0,15 %
  - \*первая квалификационная категория – 13 человек – 0,10 %
- в соответствии с п. 6.9.2. Раздел 6: «Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам» работодатель ежемесячно выплачивает наставникам, закрепленным за работниками из числа молодежи за проводимую работу в размере 100 рублей и молодым специалистам доплата в размере 10 % оклада в течение года;
  - работникам, награжденными ведомственными наградами ежемесячно выплачивается в размере 1 500 рублей к зарплате (1 человек) «Почетный работник народного образования», ежемесячно выплачивается в размере 0,075 % от оклада (1 человек) «Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации»;
  - работникам, награжденными профсоюзными наградами ежемесячно выплачивается в размере 500 рублей к зарплате грамота Общероссийского Профсоюза образования;
  - работникам, награжденными профсоюзными наградами ежемесячно выплачивается в размере 400 рублей к зарплате грамота Президиума Краснодарской краевой организации;
  - работникам, награжденными профсоюзными наградами ежемесячно выплачивается в размере 200 рублей к зарплате грамота территориальной районной организации Профсоюза;
  - ежегодно отчисляется в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере 30 % от фонда удержания профсоюзных средств на проведение культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы;
  - организация оказала материальную помощь в размере 5 000 рублей на юбилей – день рождения, рождение ребенка, смерть близких, болезнь работника;
  - педагогическим работникам выплачивается денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей;
  - предусматриваются меры по созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы;
  - предоставляются гарантии и компенсации молодым работникам в период обучения в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования.

№ Пункта к/д	Наименование дополнительных льгот и компенсаций (перечислить предусмотренные кол договором)	Предоставленные дополнительные льготы и гарантии.	
		Причины непредставления дополнительных льгот и гарантий	
		Источник финансирования	
		работодатель	профсоюз

		чел.	Сумма или % в месяц	чел.	Сумма
1.	Пособие при выходе работника на пенсию	-	-	1	1 000
2.	В связи с рождением ребёнка	-	-	1	1 000
3.	В связи со смертью близких	-	-	1	1 000
4.	В связи с болезнью работника	-	-	1	2 000
5.	В связи с другими особыми обстоятельствами – юбилей членов профсоюза	-	-	4	2 000
6.	Приобретение новогодних подарков детям сотрудникам	-	-	63	9 600
7.	Ежемесячная выплата каждому работнику за <b>выслугу лет</b> (стаж) *при выслуге лет от 1 до 5 лет *при выслуге лет от 5 до 10 лет *при выслуге лет от 10 до 20 лет *при выслуге лет от 20 и выше	6 10 12 20	5 % 10 % 15 % 20 %	- - - -	- - - -
8.	Ежемесячная выплата педагогам за <b>квалификационную категорию</b> (категоричность) *высшая квалификационная категория *первая квалификационная категория	4 13	0,15 % 0,10 %	- -	- -
9.	Ежемесячная выплата наставникам, закрепленным за работниками из числа молодежи за проводимую работу	4	400	-	-
10.	Ежемесячная выплата в размере 1 500 рублей к зарплате «Почетный работник народного образования»	1	1 500	-	-
11.	Ежемесячная выплата в размере 0,075 % от оклада «Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	1	0,075% 992	-	-
12.	Ежемесячная выплата в размере 500 рублей к зарплате грамота Общероссийского Профсоюза образования	1	500	-	-
13.	Ежемесячная выплата в размере 400 рублей к зарплате грамота Президиума Краснодарской краевой организации	1	400	-	-
14.	Ежемесячная выплата в размере 200 рублей к зарплате грамота	2	400	-	-

	территориальной районной организации Профсоюза				
15.	Ежемесячная выплата в размере 2 000 рублей к зарплате председателю ПК	1	2 000	-	-
16.	Ежемесячная выплата в размере 200 рублей к зарплате уполномоченному по охране труда	1	200	-	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>77</b>	<b>105 004</b>	<b>71</b>	<b>16 600</b>

**Раздел «Условия и охрана труда»** выполнен частично.

- созданы безопасные условия труда для работников;
- проведена оценка условий труда (аттестация рабочих мест), в её состав была включена председатель ПК Слынько С.А.;
- создана и действует комиссия по охране труда, в её состав входит председатель ПК Слынько С. А.;
- регулярно проводились инструктажи по ОТ;
- работники обеспечены нормативными справочными материалами по ОТ за счет учреждения;
- финансирование мероприятий по охране труда запланировано: 272 877,96 тыс. руб. (не менее 2% от ФОТ или 0,7% предусмотренных на эксплуатационные расходы), выделено 272 877,96 тыс. рублей;
- оценка специальных условий труда – из 35 рабочих мест аттестовано 35, информирование работников о результатах аттестации рабочих мест;
- проведено обучение и проверка знаний по охране труда работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда;
- проводится прохождение медосмотра при приеме на работу, периодических медосмотров;
- своевременно выдаётся спецодежда, СИЗ, моющие и другие средства в соответствии с отраслевыми нормами профессий и должностей (100 % обеспеченности);
- обеспечен ремонт, стирка, суши, обеззараживание и восстановление защитных свойств спец. одежды, спец. обуви;
- предоставляется работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми условиями труда гарантии и компенсации;
- обеспечиваются условия и охрана труда женщин, молодежи;
- обеспечивается контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнение соглашения по охране труда.

**Раздел «Гарантии профсоюзной деятельности»** выполнен полностью.

создаются работодателем условия для нормальной деятельности профкома, предоставляется свободно оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей;

- профком осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных документов;

- работодатель предоставляет профкому помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной и культурно-массовой работы;
- работодатель представляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения;
- председателю профкома предоставляются дополнительные 5 дней к отпуску.

**Раздел «Контроль над выполнением коллективного договора, ответственность сторон коллективного договора»** выполнен полностью.

Профком контролирует реализацию плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников два раза в год; разрабатывается ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год; предоставляется сторонам необходимая информация в целях обеспечения надлежащего контроля над выполнением условий коллективного договора.

**Раздел Заключительные положения - выполнен.**

В ДОУ осуществлялся контроль за выполнением положений коллективного договора сторонами.

Соблюдался порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор. Внесены изменения и дополнения к коллективному договору: от 30.01.2015г. № 35/1; от 05.05.2015г. №35/2, от 12.10.2015г. №35/3.,от 11.04.2016г. 35/4; от 10.10.2016г. 35/5; от 27.09.2017г. № 35/6. Соблюдались сроки разработки проекта нового коллективного договора.

***Коллективный договор МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» в целом выполнен частично.***

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»



Н. Д. Фесенко

Представитель работников  
МБДОУ ДС « № 9 «Олененок»



С. А. Слынько