

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ОЛЕНЕНОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.05. 2019 г.

№ 125

ст. Староминская

**О назначении ответственных за обеспечение функционирования  
официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок»  
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с Положением об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, утвержденного приказом МБДОУ ДС № 9 «Олененок» от 31 мая 2019 года № 125, решением педагогического совета МБДОУ ДС № 9 «Олененок», протокол от 31 мая 2019 года № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Слынько С.А., старшего воспитателя, ответственным за обеспечение функционирования официального сайта.

2. Назначить ответственными за непосредственное размещение, своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков следующих сотрудников:

2.1. Фесенко Н. Д., заведующую, в части размещения следующей информации:

- муниципального задания;
- локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации;
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной, медицинской деятельности (с приложениями);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2.2. Корж Е. Д., Слынько С. А., старших воспитателей, в части размещения информации:

- о реализуемых образовательных программах, режиме занятий, методических и иных документов, разработанных ДОО для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- отчета о результатах самообследования;

- о достижениях и новостях дошкольной образовательной организации;

2.3. Сизонец И. А., заведующую хозяйством, в части размещения информации:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

2.4. Слынько С. А. старшего воспитателя, в части размещения следующей информации:

- коллективного договора;

- содержания раздела «Профсоюз».

2.5. Музыкальному руководителю Иващенко И. Ф., инструктору по Ф/К Пилюк Е. В., учителям – логопедам Мироновой Л. В., Фесенко В. Н., учителю – дефектологу Стрельниковой Л. В., педагогу – психологу Костенко Н. Р., воспитателям возрастных групп обеспечить систематическую, актуальную подготовку материалов к разделам «Методическая копилка», «Информация для родителей», «Новости».

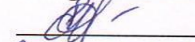
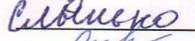
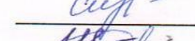
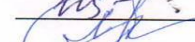
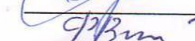
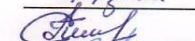


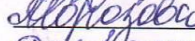
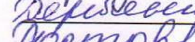


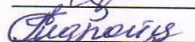
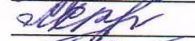
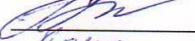
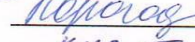
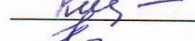

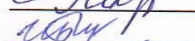
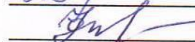



3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Н. Д. Фесенко



С приказом ознакомлены:

-  Корж Е. Д.
-  Слынько С. А.
-  Сизонец И. А.
-  Иващенко И. Ф.
-  Миронова Л. В.
-  Фесенко В. Н.
-  Пилюк Е. В.
-  Стрельникова Л. В.
-  Костенко Н. Р.
-  Морозова Н. Н.
-  Деревянко В. В.
-  Ростовская Я. Е.
-  Балюк М. А.
-  Филько Е. В.
-  Гидройц Е. Н.
-  Минько С. В.
-  Космина С. А.
-  Корогод В. Н.
-  Киселева Т. В.
-  Кемайкина Е. В.
-  Пыдык Г. П.
-  Бочкарь И. В.
-  Фенина Т. В.