

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «ОЛЕНЕНОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09 января 2024 г.

№ 20

ст. Староминская

**О мерах по защите информации при разработке и хранении
паспорта безопасности и других документов, содержащих
информацию ограниченного распространения в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального
образования Староминский район**

В соответствии с [постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006](#) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Марушко Светлану Нитколаевну, заведующую ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»)), также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБДОУ «ДС № 9 «Олененок».

2. Определить место хранения паспорта безопасности МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности (далее – документы ограниченного распространения):

- бумажных – сейф в кабинете заведующей.

3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения (приложение № 1).

4. Утвердить Порядок обращения с паспортом безопасности и иными документами МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащими информацию ограниченного распространения (приложение № 2).

5. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения (приложение № 3).

6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ

С.Н. Марушко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
от 09 января 2024 г. № 20

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,
имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте
безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»,
содержащих информацию ограниченного распространения

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Марушко Светлана Николаевна	заведующая
2.	Косьминс Светлана Алексеевна	старший воспитатель
3.	Слынько Светлана Анатольевна	старший воспитатель
4.	Сизонец Ирина Александровна	заведующий хозяйством

Заведующая

С. Н. Марушко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
от 09 января 2024 г. № 20

ПОРЯДОК

обращения с паспортом безопасности и иными документами
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования
Староминский район, содержащими информацию
ограниченного распространения

1. Паспорт безопасности и иные документы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»), содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе в кабинете заведующей.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения, имеют лица, определенные приказом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок».

3. Паспорт безопасности и иные документы МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащие информацию ограниченного распространения могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», отправлять по факсу или электронной почте.

6. Паспорт безопасности и иные документы МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», содержащие информацию ограниченного распространения, при необходимости могут отправляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

Заведующая

С. Н. Марушко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
от 09 января 2024 г. № 20

ФОРМА

журнала движения паспорта безопасности и иных документов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования
Староминский район, содержащих информацию
ограниченного распространения

ЖУРНАЛ

движения паспорта безопасности и иных документов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального
образования Староминский район, содержащих информацию
ограниченного распространения

№ п/п	Дата	№ экз.	Количество листов	ФИО лица, получившего документ	Цель выдачи документа	ФИО лица, выдавшего документ	Отметка о возврате

Заведующая

С. Н. Марушко