

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования
Староминский район**

ПРИКАЗ

16.03.2017 г.

№ 74/2

ст. Староминская

**О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных
управлению образования администрации муниципального образования
Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010- 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 13.03.2015 года № 422 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Старшему воспитателю Корж Елене Дмитриевне обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район в полном объеме.

3. Заведующей организовать работу в соответствии с Положением о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Заместителю заведующей и старшему воспитателю ознакомить с Памяткой руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных

управлению образования администрации муниципального образования Староминский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.









5. Заведующей МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»:

5.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Староминский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

5.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

Список сотрудников МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

По ознакомлению с Положением о порядке уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организации к совершенствованию коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» и Памяткой руководителям и сотрудникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения». (Под роспись).

№ п/п	Ф.И.О.	Положение о порядке уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организации к совершенствованию коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»		ПАМЯТКА руководителям и сотрудникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.	
		Дата ознакомления	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.	Корж Елена Дмитриевна	16.03.2017г.		16.03.2017г.	
2.	Сузык Светлана Анатольевна	16.03.2017г.		16.03.2017г.	
3.	Бондарь Евгений Григорьевич	16.03.2017г.		16.03.2017г.	
4.	Сизонец Ирина Александровна	16.03.2017г.		16.03.2017г.	

5.	Иващенко Ирина Федоровна	16.03.2017г	ИИ	16.03.2017г	ИИ
6.	Миронова Людмила Витальевна	16.03.2017г	МВ	16.03.2017г	МВ
7.	Пиллюк Елена Владимировна	16.03.2017г	ПИ	16.03.2017г	ПИ
8.	Фесенко Валентина Николаевна	16.03.2017г	ФН	16.03.2017г	ФН
9.	Стрельникова Любовь Викторовна	16.03.2017г	СВ	16.03.2017г	СВ
10.	Морозова Надежда Николаевна	16.03.2017г	МН	16.03.2017г	МН
11.	Голубаева Людмила Александровна	16.03.2017г	ГЛ	16.03.2017г	ГЛ
12.	Цыгикало Светлана Петровна	16.03.2017г	ЦП	16.03.2017г	ЦП
13.	Космина Светлана Алексеевна	16.03.2017г	КС	16.03.2017г	КС
14.	Минько Светлана Васильевна	16.03.2017г	МИ	16.03.2017г	МИ
15.	Синицына Наталья Ивановна	16.03.2017г	СИ	16.03.2017г	СИ
16.	Филько Елена Викторовна	16.03.2017г	ФИ	16.03.2017г	ФИ
17.	Ростовская Яна Евгеньевна	16.03.2017г	РО	16.03.2017г	РО
18.	Нелин Татьяна Сергеевна	16.03.2017г	НЕ	16.03.2017г	НЕ
19.	Кемайкина Елена Викторовна	16.03.2017г	КЕ	16.03.2017г	КЕ
20.	Ефименко Анна Александровна	16.03.2017г	ЕА	16.03.2017г	ЕА
21.	Гидройц Елена Николаевна	16.03.2017г	ГИ	16.03.2017г	ГИ
22.	Элементова Лариса Ивановна	16.03.2017г	ЭИ	16.03.2017г	ЭИ
23.	Маньшина Елена Адольфовна	16.03.2017г	МА	16.03.2017г	МА
24.	Пыдык Галина Петровна	16.03.2017г	ПГ	16.03.2017г	ПГ
25.	Колкова Зинаида Михайловна	16.03.2017г	КО	16.03.2017г	КО
26.	Корогод Валентина Николаевна	16.03.2017г	КО	16.03.2017г	КО
27.	Киселева Татьяна Викторовна	16.03.2017г	КИ	16.03.2017г	КИ
28.	Бочкарь Ирина Викторовна	16.03.2017г	БО	16.03.2017г	БО
29.	Фенина Татьяна Викторовна	16.03.2017г	ФВ	16.03.2017г	ФВ
30.	Цысарская Наталья	16.03.2017г	ЦС	16.03.2017г	ЦС

	Константиновна				
31.	Шарук Лидия Ивановна	16.03.2017г.	Шарук	16.03.2017г.	Шарук
32.	Раскова Любовь Николаевна	16.03.2017г.	Раск	16.03.2017г.	Раск
33.	Литвинова Наталья Васильевна	16.03.2017г.	Лит	16.03.2017г.	Лит
34.	Падалка Елена Николаевна	16.03.2017г.	Пад	16.03.2017г.	Пад
35.	Дворниченко Юлия Михайловна	16.03.2017г.	Двор	16.03.2017г.	Двор
36.	Давиденко Елена Владиславовна	16.03.2017г.	Давид	16.03.2017г.	Давид
37.	Гречка Елена Николаевна	16.03.2017г.	Греч	16.03.2017г.	Греч
38.	Телегина Людмила Федоровна	16.03.2017г.	Теле	16.03.2017г.	Теле
39.	Дадыка Людмила Николаевна	16.03.2017г.	Дады	16.03.2017г.	Дады
40.	Цыгикало Вера Александровна	16.03.2017г.	Цыг	16.03.2017г.	Цыг
41.	Пиллюк Лариса Петровна	16.03.2017г.	Пиллюк	16.03.2017г.	Пиллюк
42.	Петренко Василий Васильевич	16.03.2017г.	Петр	16.03.2017г.	Петр
43.	Бондарь Владимир Васильевич	16.03.2017г.	Бонд	16.03.2017г.	Бонд
44.	Будилов Владимир Семенович	16.03.2017г.	Буд	16.03.2017г.	Буд
45.	Гончар Евгений Иванович	16.03.2017г.	Гонч	16.03.2017г.	Гонч
46.	Пыдык Виктор Николаевич	16.03.2017г.	Пыды	16.03.2017г.	Пыды

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» _____ Н. Д. Фесенко



С приказом ознакомлены:

Корж Е. Д. _____ «16» марта 2017 года

Сузык С. А. _____ «16» марта 2017 года



Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
Н.Д. Фесенко
№ _____ от 16 марта 2017 года

**ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9 «Олененок»
муниципального образования Староаминский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староаминский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая ДОУ
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Староаминский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующая ДОУ
1.3.	Представление в муниципальное образование Староаминский район уведомлений об отсутствии регистрации заведующей ДОУ в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующая ДОУ
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староаминский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующая ДОУ совместно с управлением образования

1	2	3	4
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ и муниципального образования Староминский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующая ДОУ
1.6.	Разработка и внедрение образовательно – просветительных программ по вопросам предупреждения коррупции в организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район	Постоянно	Старший воспитатель Заместитель заведующей
1.7.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников ДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая ДОУ
1.8.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ДОУ, муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующая ДОУ
1.9.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заведующая ДОУ
1.10.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления	по отдельному графику	Заведующая ДОУ совместно с управлением образования администрации муниципального образования Староминский район

1	2	3	4
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заведующая ДООУ
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте ДООУ, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель заведующей

Заместитель заведующей МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» *Сузык* С. А. Сузык

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«ДС № 9 «Олененок»
муниципального образования
Староминский район
от 16.03.2017г. № 44/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок», подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя работодателя, которое подписывается заявителем и представляется в образовательную организацию.

В случае направления указанной служебной записки руководителем образовательной организации уведомление предоставляется в управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание, к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. В управлении образования администрации муниципального образования Староминский район и в образовательных организациях регистрируются поступившие уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

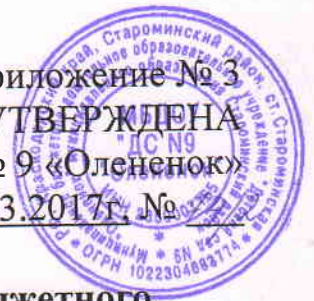
Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. В течение 1 часа с момента регистрации в журнале передается уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
от 16.03.2017г. №



ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староосиповский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Староосиповский район (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:
 - 1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
 - 1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:
 - 2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
 - 2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.
4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.