

УТВЕРЖДЕНО  
протокол педагогического совета  
от 26.08. 2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
приказом МБДОУ «ДС № 9  
«Олененок»  
от 30.08.2016 г. № 143/ 2

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания родительского  
комитета  
от 29.08.2016 г. № 5

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования**  
**Староминский район**

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее - МДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников (обучающихся) в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

При приеме обучающихся МДОУ обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Копии настоящих правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Заведующий, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также родительский комитет МДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **II. Режим работы МДОУ**

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяются уставом МДОУ.

Режим работы МДОУ установлен исходя из 10,5-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Режим работы групп кратковременного пребывания устанавливается исходя из 3-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

2.3. Режим работы семейных дошкольных групп устанавливается исходя из 8-часового пребывания детей при пятидневной рабочей неделе с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.4. Образовательный процесс в группах осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования МДОУ. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность для детей представлена в виде организации совместных образовательных ситуаций (занятий). Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. В МДОУ с целью оптимизации работы в летний период допускается временное объединение групп одной направленности.

2.6. Основу режима дня в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность организуется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26.

2.7. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. В случае наличия причин, препятствующих исполнению настоящего пункта, воспитатель вправе принять и передать ребенка лицу, уполномоченному на то родителем

(законным представителем) ребенка на основании соответствующего письменного заявления.

### **III. Здоровье воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница муниципального образования Староминский район» с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

### **IV. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда ребенка

неопрытны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **У.Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в МДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МДОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МДОУ. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива,

наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.10. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

## **VI. Организация питания**

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным приказом МДОУ, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного.

Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26, и размещается на информационных стендах в раздевальных группах.

МДОУ обеспечивает воспитанников необходимым

сбалансированным 4-разовым питанием:

- завтрак с 8 часов 30 минут до 9 часов;
- II завтрак с 10 часов 30 минут до 11 часов;
- обед с 12 часов до 13 часов;
- полдник с 15 часов 30 минут до 16 часов.

## **VII. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или

перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу МДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 года 2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Проведение дней рождения воспитанников обсуждается с родителями (законными представителями) заранее, угощения приносить из дома в данном случае запрещается.

7.7. Выпускные праздники в МДОУ проводятся в форме утренников без организации праздничных столов.

7.8. Новогодние утренники в обязательном порядке проводятся только в МДОУ и только ее сотрудниками. Привлечение посторонних лиц для проведения новогодних праздников в детском саду запрещается.

7.9. Использование на новогодних утренниках сладких подарков допускается исключительно по инициативе родителей (законных представителей). Качество и безопасность приобретаемых сладких подарков должны отражаться в подтверждающих документах (сертификатах качества), приобретение сладких подарков осуществляется только в местах организованной торговли.

При покупке готового подарочного набора необходимо обращать внимание на этикетку, на которой должна быть указана следующая информация: масса, состав подарка (наименование входящих в него кондитерских изделий с указанием количества конфет, шоколадок, пачек, места изготовления), дата фасовки, срок и условия хранения, наименование, юридический адрес фасовщика (для принятия претензий от потребителя), пищевая ценность, нормативный документ, в соответствии с которым изготовлен продукт, наличие единого знака обращения на рынке.

При покупке кондитерских изделий для самостоятельного формирования подарков необходимо обращать внимание на наименование кондитерского изделия, места изготовления, срок и условия хранения,

юридический адрес фасовщика (для принятия претензий от потребителя), пищевая ценность, нормативный документ, в соответствии с которым изготовлен продукт, наличие единого знака обращения на рынке.

7.10. Заведующий МДОУ осуществляет контроль за качеством приобретаемых кондитерских изделий.

Сотрудникам МДОУ запрещается участвовать в денежных сборах по приобретению подарков.

### **VIII. Права воспитанников МДОУ**

8.1. МДОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- в случае необходимости, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МДОУ образовательными программами дошкольного образования;

- на пользование имеющимися в МДОУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;

- на получение дополнительных образовательных услуг.

### **IX. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)**

9.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам МДОУ в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.