

ФОРМА № 2 к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования» в целях установления квалификационной категории (высшей)

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Косьмина Светлана Алексеевна

Место работы, должность: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, старший воспитатель

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п.2.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
МКУ ДПО «РМК»	27.02.2023 г	Районный семинар-практикум	Муниципальный	Инновационная деятельность в дошкольных образовательных организациях	Представление инновационного проекта (протокол районного семинара-практикума от 27.02.2023 г. Подписан: зам.руководителя	«Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации»

МКУ ДППО «РМК»	15.12.2023г	РМО воспитателей групп от 3 до 7 лет	Муниципальный	Современные подходы к организации социально- коммуникативного развития детей среднего дошкольного возраста	МКУ ДППО «РМК» Шумилова А.В, Секретарь Сивокоз Н.Г. Подписи удостоверены руководителем МКУ ДППО «РМК» Жердевой О.В. Консультация (протокол №2 от 15.12.2023г. Подписан: руководитель РМО Мачеха А.Н. секретарь Никулина М.В. Подписи удостоверены руководителем МКУ ДППО «РМК» Жердевой О.В.)	Трудовое воспитание детей 4-5 лет в соответствии с ФОП ДО
----------------------	-------------	---	---------------	--	---	---

2. Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности (п.2.2)

Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Годы работы	Приказ об открытии площадки, уровень	Приказ ОО о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта	Результат работы (продукт) по теме проекта/программы (статьи, методические рекомендации, сборники, пособия)	Представление результатов (дата, мероприятие, форма представления, результат)
Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации	2023-2024	Приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 2 декабря 2022 г № 1061 «О функционировании муниципальных инновационных площадок на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2023	Приказ МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» от 9.01.2023 г № 76 Об организации инновационной деятельности а МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» Приказ МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» от 9.01.2023 г № 77 «О создании рабочей группы для работы в рамках деятельности муниципальной	Разработка программы эксперимента, Создание рекреационных зон активности Проведение районного семинара по инновационной деятельности «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации»	Протокол № 5 от 28.03.2024 г. руководитель семинара Косьмина С.А., Секретарь Слынько С.А., Заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумилова А.В. Подписи удостоверены руководителем МКУ ДППО «РМК» Жердевой О.В.

		году», муниципальный	инновационной площадки»		
--	--	-------------------------	----------------------------	--	--

3. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п.2.3).

Период работы	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
Декабрь 2022 г- январь 2023 г	Член рабочей группы по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2023 году	Муниципальный	Приказ МКУ ДППО «РМК» муниципального образования Староминский район от 6 декабря 2022 г № 109
Январь- май 2023 г	Член рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования	Муниципальный	Приказ МКУ ДППО «РМК» муниципального образования Староминский район от 30 января 2023г № 4
Сентябрь- декабрь 2023 г	Внешний эксперт МКДО	Муниципальный	Приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 26 сентября 2023 г. № 835
С 25 марта по 3 апреля 2024 г	Член комиссии по проведению комплексной проверки МБДОУ «ДС № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район	Муниципальный	Приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 11 марта 2024 г № 199

13 мая 2024 г.	Эксперт по проведению экспертизы конкурсных материалов, представленных на ежегодный муниципальный конкурсный отбор лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2024 году	Муниципальный	Приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 6 мая 2024 г № 422
----------------	--	---------------	---

4. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической работе по повышению методической компетентности педагогов (для должности «старший воспитатель») (п.2.5)

Период работы	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023 г	Организация семинара-практикума для педагогов по теме « Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Приказ МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» МО Староминский район от 17.02.2023г № 101 «О проведении семинара-практикума»
2023-2024 г.	Разработка и проведение цикла семинаров- практикумов по теме «ФОПовские чтения- изучение ФОП и внедрение ее в практику	Приказ МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» МО Староминский район от 05.09.2023 г № 193 «О проведении цикла семинаров-практикумов»

	воспитателей ДОО»	
--	-------------------	--

Дата заполнения: 29.10.2024г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Заведующая МБДОУ С.Н.Марушко

Старший воспитатель С.А.Косьмина

Аттестуемый педагогический работник С.А.Косьмина



ПРОТОКОЛ
районного семинара - практикума

от 27.02.2023г.

Место проведения:

МБДОУ «ДС №2 «Ладушки».

Присутствовали:

старшие воспитатели,

ответственные за инновационную

деятельность в ДОО 1,2,6,9,

10,15,22, 28,133.

Всего: 25 педагогов

Тема: «Инновационная деятельность в дошкольных образовательных организациях»

Повестка:

1. О функционировании муниципальных инновационных площадок ДОО.

(Выступление заместителя руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумиловой А.В.

2. Об инновационном проекте «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».

(Выступление Рубан Л.А.,

воспитателя МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»).

3. Об инновационном проекте «Академия смысленных ребят» или развитие социальной компетентности детей старшего дошкольного возраста посредством игр-головоломок как дидактического инструмента».

(Выступление Липовой О.В.,

заместителя руководителя МБДОУ «ДС № 1»).

4. Об инновационном проекте «Моделирование воспитывающей среды дошкольной образовательной организации на основе историко-культурных традиций кубанского казачества как условие развития духовно-нравственных ценностей дошкольников».

(Выступление Максименко С.А., заместителя руководителя, учителя-логопеда МБДОУ «ДС № 8 «Теремок»).

5. Об инновационном проекте «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации».

(Выступление Косьмина С.А.,

старшего воспитателя МБДОУ «ДС №9 «Олененок»

6. Об инновационном проекте «Обновление педагогических подходов к содержанию и организации патриотического воспитания дошкольников».

(Выступление Пыдык В.Ф.,

старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 10 «Березка»).

7. Об инновационном проекте «Конструирование, как средство формирования предпосылок инженерного мышления у детей старшего дошкольного возраста».

(Выступление Решетняк Е.А., заместителя руководителя МАДОУ ДС № 15 «Солнышко»).

КОПИЯ ВЕРНА

МБДОУ "ДС №9 "Олененок"

Заведующая Марушко С.Н.

8. Об инновационном проекте «Увеличение внутренних резервов детского организма посредством использования методов валеологии».

(Выступление Мачеха А.Н., старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»).

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Шумилову Анну Викторовну, заместителя руководителя МКУ ДППО «РМК». Она отметила, что в районе функционирует 7 муниципальных инновационных площадок на базе дошкольных образовательных организаций, что составляет 53% от общего количества детских садов. Из них с 1 января 2023 года присвоен статус муниципальной инновационной площадки четырем детским садам – это ДОО № 9,10,15,28 и продолжают свою инновационную деятельность 1,2,8 детские сады. Анна Викторовна акцентировала внимание на том, что разнообразие инновационных площадок позволяет апробировать модели принципиально иного, более высокого качества.

2. По второму вопросу слушали Рубан Людмилу Аркадьевну, воспитателя МБДОУ ДС № 2 «Ладушки». Она познакомила участников семинара с основными направлениями работы в рамках деятельности инновационного проекта «Медиастудия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО». Людмила Аркадьевна отметила, что родители вовлечены в инновационную деятельность посредством участия в проектах «Детская журналистика», «Профессии родителей», «Мастерская журналиста».

3. По третьему вопросу слушали Липовую Оксану Васильевну, заместителя руководителя МБДОУ «ДС № 1». Она поделилась опытом инновационной деятельности по организации образовательного пространства для развития социальной компетентности у детей старшего дошкольного возраста посредством игр-головоломок. Оксана Васильевна отметила, что в основе технологии проекта заложена концептуальная идея доверия к природе ребенка (принцип природосообразности), опора на его поисковое поведение, обозначила основные направления работы ДОО.

4. По четвертому вопросу слушали Максименко Светлану Александровну, заместителя заведующей МБДОУ «ДС №8 «Теремок» о результатах проделанной работы на первом этапе инновационной деятельности, используемом инструментарии для оценки качества инновации за отчетный период. Светлана Александровна отметила, что первичные результаты показали положительную динамику в осознании воспитанниками историко-культурных традиций кубанского казачества.

5. По пятому вопросу слушали Косьмина Светлану Алексеевну, старшего воспитателя МБДОУ «ДС №9 «Олененок» о внедрении нового инновационного проекта на основе бережливых технологий в образовании. Светлана Алексеевна рассказала, что проект позволит выйти за пределы пространства группы, расширяя возможности за счет организации рекреационных пространств



образовательного учреждения, сделать образовательный процесс более насыщенным, интересным, а формы работы с воспитанниками более вариативными.

6. По шестому вопросу слушали Пыдык Викторину Федоровну, старшего воспитателя МАДОУ «ДС №10 «Березка» об инновационном проекте «Обновление педагогических подходов к содержанию и организации патриотического воспитания дошкольников». Виктория Федоровна рассказала, что проект направлен на создание педагогических условий, при которых формирование патриотических качеств личности дошкольников на основе взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности будет эффективным, раскрыла основные направления работы по реализации поставленных задач.

7. По седьмому вопросу слушали Решетняк Елену Александровну, заместителя руководителя МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко» об инновационном проекте, направленном на формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок инженерного мышления посредством вовлечения их в инженерное и техническое творчество. Елена Александровна отметила, что проект будет состоять из четырех блоков, каждый из которых направлен на решение специфичных задач, познакомила с дорожной картой этапов реализации проекта, ожидаемыми результатами.

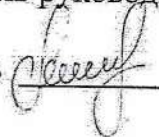
8. По восьмому вопросу слушали Мачеха Аллу Николаевну, старшего воспитателя МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» об инновационном проекте по использованию технологий валеологии для увеличения внутренних резервов детского организма. Алла Николаевна познакомила участников семинара с основными направлениями работы в рамках деятельности инновационного проекта, озвучила предусмотренные риски и пути их преодоления.

Решение:

1. Дошкольным образовательным организациям продолжать работу по внедрению инновационных проектов в соответствии со сроками реализации дорожных карт.
2. Ответственным за инновационную деятельность систематически размещать информацию на официальных сайтах ДОО.
3. Принять к сведению представленный материал.

Руководитель семинара

заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК»  Шумилова А.В.

Секретарь  Сивокоз Н.Г.

Подписи удостоверяю:

руководитель МКУ ДППО «РМК»  Жердева О.В.



Протокол № 2

заседания РМО воспитателей групп от 3 до 7 лет.

от 15.12.2023 года

Место проведения: МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка»

Присутствовало 20 педагогов

ДОУ № 1,2,4,6,9,10,15, 22,28.

Тема: Современные подходы к организации социально-коммуникативного развития детей среднего дошкольного возраста

Повестка дня.

1. «Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс». (Консультация. Мачеха ст. воспитатель МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка».)
2. Развитие ребенка 4-5 лет в сфере социальных отношений в соответствии с ФОП ДО. (Опыт работы. Пельгуй Ю.Н. - воспитатель МБДОУ «ДС № 1»)
3. Игры на формирование коммуникативных навыков. (Мастер-класс. Зосим Ю.О. педагог-психолог МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка»
4. Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей среднего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО. (Опыт работы. Барилко М.С. воспитатель МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»)
5. Трудовое воспитание детей 4-5 лет в соответствии с ФОП ДО (Консультация. Косьмина С.А. - ст. воспитатель МБДОУ «ДС №9 «Олененок»)
6. Воспитание у дошкольников 4-5 лет трудовых навыков. (Опыт работы. Котлабай М.А. - воспитатель МБДОУ «ДС №9 «Олененок»)
7. Формирование основ безопасного поведения в соответствии с ФОП ДО (Опыт работы. Данильченко М.А. - воспитатель МАДОУ «ДС №15 «Солнышко»)
8. Показ занятия «Знакомство с профессиями» (Стороженко А.Г. воспитатель МБДОУ «ДС №22 «Колосок»).
9. Показ занятия «Неофициальный символ России» (Романченко Н.Н. воспитатель МАДОУ «ДС №10 «Березка»)
10. Мастер-класс по изготовлению и использованию учебно-наглядного пособия «Экран достижений» (Мищенко Л.В. воспитатель МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка»).

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Олененок"
Марушко С.Н.



Ход заседания.

1. СЛУШАЛИ:

Мачеха А.Н. старшего воспитателя МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка» представившую консультацию для педагогов «Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс». Напомнила цели, задачи, принципы, структуру ФОП ДО. Подробно остановилась на изменениях, которые произошли с внедрением ФОП и на социально-коммуникативном развитии детей 4-5 лет. Приняли к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Пельгуй Ю.Н. воспитателя МБДОУ «ДС № 1». Педагог представил опыт работы по теме «Развитие ребенка 4-5 лет в сфере социальных отношений». Рассказала о методах и приемах, используемых в работе, представила презентацию. Обратила внимание собравшихся на первостепенную роль семьи в воспитании детей.

Приняли к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Зосим Ю.О. педагога-психолога МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка». Рассказала о значимости коммуникации в жизни людей. Педагог провела мастер-класс по использованию в практике игр на формирование коммуникативных навыков. «Назови себя», «Пирамида любви», «Массаж чувствами», «Подарок для всех». Создала положительную эмоциональную атмосферу.

Приняли к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Барилко М.С. воспитателя МБДОУ «ДС №4 «Ромашка». Педагог представила опыт работы по теме: «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей среднего дошкольного возраста в соответствии с ФОП». Подробно остановилась на путях и средствах воспитания патриотизма в своей группе, представила презентацию деятельности.

Приняли к сведению

5. СЛУШАЛИ:

Космину С.А. ст. воспитателя МБДОУ «ДС №9 «Олененок». Педагог провела консультацию «Трудовое воспитание детей 4-5 лет в соответствии с ФОП ДО». Светлана Алексеевна представила анализ деятельности в данном направлении до внедрения ФОП ДО и после. Отметила важность привития трудовых навыков детям с дошкольного возраста.

Приняли к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Котлабай М.А. воспитателя МБДОУ «ДС №9 «Олененок». Педагог поделилась опытом работы воспитания трудовых навыков у детей её группы. Рассказала об используемых методах и приемах. Отметила важность трудовой деятельности в социально-коммуникативном развитии.

Приняли к сведению

7. СЛУШАЛИ:



Данильченко М.А. воспитателя МАДОУ «ДС №15 «Солнышко». Педагог представила опыт работы по теме: «Формирование основ безопасного поведения у детей 4-5 лет в соответствии с ФОП ДО». Рассказала о созданных в группе условиях и какие возможности имеют дети в познании правил безопасного поведения. Отметила, что неотъемлемой частью работы в данном направлении является работа с родителями. Представила памятки и буклеты, используемые в работе.

Приняли к сведению.

8.СЛУШАЛИ:

Стороженко А.Г. воспитатель МБДОУ «ДС №22 «Колосок». Педагог представила видеозапись занятия «Знакомство с профессиями». Отметила, что создание поисковых ситуаций активизировало мыслительную и речевую деятельность детей. Дети проявляли живой интерес к увиденному и услышанному на занятии, высказывали свое мнение, а деятельность детей была разнообразной и плодотворной.

ВЫСТУПИЛА:

Зосим Ю.О. поблагодарила за представленный материал, подчеркнула, что дети с удовольствием выполняли предложенные им задания, были внимательны и инициативны. Замысел занятия реализован, задачи выполнены.

9.СЛУШАЛИ:

Романченко Н.Н. воспитателя МАДОУ «ДС №10 «Березка» представившую видеозапись занятия «Неофициальный символ России». Наталья Николаевна прокомментировала используемые методы и приемы. Отметила, что структура занятия выстроена с учетом деятельностного подхода. Это помогло детям приобрести новый опыт, активизировать самостоятельность и поддерживать положительный эмоциональный настрой.

Приняли к сведению.

ВЫСТУПИЛА:

Пельгуй Ю.А. поблагодарила за представленный материал, подчеркнула, что дети с удовольствием вовлеклись в совместную с педагогом деятельность, были внимательны и инициативны.

10. СЛУШАЛИ:

Мищенко Л.В. воспитателя МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка». Педагог представила мастер-класс по изготовлению и использованию учебно-наглядного пособия «Экран достижений». Используя пособие, ребенок сможет фиксировать свои достижения и видеть достижения товарищей. С его помощью у детей развиваются мотивация, самоконтроль, желание участвовать в различных активностях. Представленное пособие безопасно, красочно и эстетично.

Приняли к сведению.

РЕШЕНИЕ:

1.Продолжать внедрять в педагогический процесс задачи и принципы ПОД ДО.



МБДОУ "ДС №9 "Олененок"
Заведующая Марушко С.Н.

2.Принять к сведению полученный материал, приобретенные знания применять в практике.

3.Регулярно использовать в практике МО презентации и мастер-классы, показ видеороликов. Постоянно совершенствовать знания в этом направлении.

Руководитель РМО Мачеха А.Н.

Секретарь Никишина М.В.

Подписи удостоверяю:

Руководитель МКУ ДПО «РМК» О.В.Жердева





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

2 декабря 2022 года

№ 1061

ст-ца Староминская

**О функционировании муниципальных инновационных площадок
на базе дошкольных образовательных организаций муниципального
образования Староминский район в 2023 году**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола заседания Экспертного совета от 2 декабря 2022 года № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Присвоить с 1 января 2023 года статус муниципальной инновационной площадки со сроком действия до 1 января 2026 года следующим дошкольным образовательным организациям:

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район по теме «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации»;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район по теме «Обновление педагогических подходов к содержанию и организации патриотического воспитания дошкольников»;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район по теме «Конструирование, как средство формирования предпосылок инженерного мышления у детей старшего дошкольного возраста»;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район по теме «Увеличение внутренних резервов детского организма посредством использования методов валеологии».

2. Продолжить деятельность муниципальных инновационных площадок в 2023 году в следующих дошкольных образовательных организациях:



муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» муниципального образования Староминский район по теме «Академия смелых ребят» или развитие социальной компетентности детей старшего дошкольного возраста посредством игровых головоломок как дидактического инструмента»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район по теме «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район по теме «Моделирование воспитывающей среды дошкольной образовательной организации на основе историко - культурных традиций кубанского казачества как условие развития духовно - нравственных ценностей дошкольников».

3. Завершить 25 декабря 2022 года в связи с окончанием срока деятельности деятельность муниципальных инновационных площадок в следующих дошкольных образовательных организациях:

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район по теме «Формирование предпосылок позитивной социализации через развитие социального интеллекта»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район по теме «Формирование навыков культуры здорового питания у дошкольников в условиях образовательной организации и семьи»;

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район по теме «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников в условиях дошкольной организации»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район по теме «Формирование культурного пространства старших дошкольников посредством музейной педагогики».

4. Муниципальному казенному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район (Жердева) активизировать работу муниципальных инновационных площадок, осуществлять методическую поддержку дошкольным образовательным организациям, функционирующим в инновационном режиме.

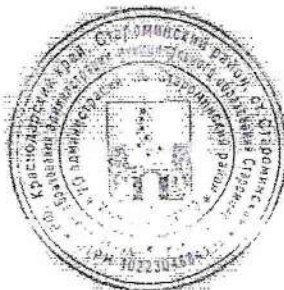
КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Оленок"
Заведующая Марушко С.Н.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Неженец Т.Г., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.В. Пазухина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 «ОЛЕНЕНОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ
ст. Староминская

от 9.01. 2023 г.

№ 4

«Об организации инновационной деятельности в МБДОУ «ДС № 9
«Олененок»

В соответствии с приказом управления образования администрации МО Староминский район « О функционировании муниципальных инновационных площадок на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2023 году от 2 декабря 2022 г № 1061, с целью разработки модели дошкольного образования, основанной на использовании бережливых технологий организованном рекреационном пространстве дошкольного учреждения обеспечивающем комфортную среду для творческой самореализации детей, родителей и педагогов, приказываю:

1. Организовать в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» в 2023- 2026 годах инновационную деятельность по теме «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации». Ответственный: Косьмина С.А., Слынько С.А, старшие воспитатели.
2. Утвердить состав творческой группы по работе в инновационной площадке:
Косьмина С.А.-старший воспитатель,
Слынько С.А.-старший воспитатель,
Филько Е.В.-воспитатель,
Котлабай М.А.- воспитатель,
Деревянко В.В.- педагог- психолог,
Кемайкина Е.В.- воспитатель,
Корогод В.Н.- воспитатель,



- Гидройц Е.Н.-воспитатель,
Ростовская Я.Е.- воспитатель,
Минько С.В., воспитатель.
3. Старшим воспитателям Косьмина С.А., Слынько С.А. обеспечить информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности.
 4. Начать I этап реализации проекта с января 2023 года.
 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



С приказом ознакомлены:

Косьмина С.А. [Signature]
Слынько С.А. [Signature]
Филько Е.В. [Signature]
Котлабай М.А. [Signature]
Деревянко В.В. [Signature]
Кемайкина Е.В. [Signature]
Корогод В.Н. [Signature]
Гидройц Е.Н. [Signature]
Ростовская Я.Е. [Signature]
Минько С.В., [Signature]





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 «ОЛЕНЕНОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ
ст. Староминская

от 09.01.2023 г.

№ 77

**«О создании рабочей группы
для работы в рамках деятельности муниципальной
инновационной площадки»**

В соответствии с планом работы муниципальной инновационной площадки на 2023-2026 годы, а также в целях внедрения бережливых технологий в организацию дошкольного образования и создания комфортных условий для активизации творческих возможностей детей, родителей педагогов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о рабочей группе для работы в рамках муниципальной инновационной площадки (приложение № 1).
2. Назначить руководителем рабочей группы Слынько С.А., старший воспитатель.
3. Руководителю рабочей группы составить план заседаний рабочей группы, работы в рамках муниципальной инновационной площадки на 2023 год и сдать до 17.01.2023.
4. Рабочей группе:
 - 4.1. Разработать план деятельности рабочей группы на 2023 год по реализации инновационного проекта по теме «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации» срок до 17.01.2023 г.
 - 4.2. Организовать выполнение мероприятий в соответствии с планом работы муниципальной инновационной площадки на 2023-2026 годы по теме «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая



С.Н.Марушко



Приложение
к приказу МБДОУ «ДС №9
«Оленок» от 9.01.2023г. № 17

Положение

- о рабочей группе для работы в рамках муниципальной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы МБДОУ «ДС № 9 «Оленок» муниципального образования Староминский район (далее — Учреждение) по инновационной деятельности.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:
разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;

2.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников Учреждения в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и организациями, в т.ч. общественными;

2.4. Обобщение результатов деятельности Учреждения в инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;

2.5. Разработка отчетной документации Учреждения по теме инновационной деятельности и ее предоставление в районный методический кабинет, представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;

инновационного проекта;

- составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта;
- консультирует участников образовательного процесса по проблемам;
- информирует участников образовательных отношений о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из администрации, компетентных и квалифицированных педагогов работников Учреждения, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. Участниками рабочей группы могут быть воспитатели, специалисты администрации Учреждения.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения, но не должен составлять менее участников.

4.4. Из состава участников рабочей группы назначается руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство рабочей группой.

Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и ведет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы рабочей группы отчитывается на педагогических советах.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, реже, чем 1 раз в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов творческой группы.

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Олененок"

Заведующая Марушко С.Н.



5. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач, имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав рабочей группы, к отдельным поручениям.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах реализации проекта;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к реализации проекта;
- компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 6.3. Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.

7. Состав рабочей группы

№	Ф.И.О.	Должность	Направления деятельности, функционал
1.	Слынько Светлана Анатольевна	Старший воспитатель	Разработка плана работы муниципальной инновационной площадки, разработка плана деятельности рабочей группы, руководство работой рабочей группы, организация и проведение заседаний рабочей группы, семинаров-практикумов, мастер-классов, педагогических советов и т.п. по тематике проекта, разработка методических рекомендаций по теме инновационного проекта, выявление проблем и внесение корректив в сроки реализации проекта, составление итогового отчета о деятельности МИП, размещение отчетной документации на сайте детского сада.

2.	Косьмина Светлана Алексеевна	Старший воспитатель	Разработка плана деятельности рабочей группы, ведение протоколов заседаний рабочей группы, выполнение функционала руководителя рабочей группы в случае его отсутствия, разработка методических рекомендаций по теме инновационного проекта, создание видеоматериалов, презентаций, буклетов и т.п., отражающих реализацию МИП).
3.	Минько Светлана Васильевна Ростовская Яна Евгеньевна	Воспитатель Воспитатель	Составление паспорта рекреационного пространства «Театр» и плана совершенствования развивающей предметно- пространственной среды рекреационного пространства, участие в семинарах- практикумах, мастер-классах и т.п., разработка условных обозначений по организации деятельности в рекреационных пространствах, повышение квалификации по теме проекта, составление ежемесячных отчетов о деятельности МИП, подготовка к размещению информации о деятельности МИП на сайте, разработка и оформление промежуточных и годовых продуктов деятельности МИП.
4.	Филько Елена Викторовна Котлабай Мария Александровна	Воспитатель Воспитатель	Составление паспорта рекреационного пространства «Безопасная дорога» и плана совершенствования развивающей предметно- пространственной среды рекреационного пространства, участие в семинарах- практикумах, мастер-классах и т.п., разработка условных обозначений по организации деятельности в рекреационных пространствах, повышение квалификации по теме проекта, составление ежемесячных отчетов о деятельности МИП, подготовка к размещению информации о деятельности МИП на сайте, разработка и оформление промежуточных и годовых продуктов деятельности МИП.
5.	Корогод Валентина Николаевна	Воспитатель	Составление паспорта рекреационного пространства «Картинная галерея» и плана совершенствования развивающей предметно- пространственной среды рекреационного пространства, участие в семинарах- практикумах, мастер-классах и т.п., разработка условных обозначений по организации деятельности в рекреационных пространствах, повышение квалификации по теме проекта, составление ежемесячных отчетов о деятельности МИП, подготовка к размещению информации о деятельности МИП на сайте, разработка и оформление промежуточных и годовых продуктов деятельности МИП.



КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Оленок"
Заведующая Марушко С.Н.

6.	Гидройц Елена Николаевна	Воспитатель	Составление паспорта рекреационного пространства «В гостях у Эколят» и план совершенствования развивающей предметно-пространственной среды рекреационного пространства, участие в семинарах, практикумах, мастер-классах и т.д., разработка условных обозначений организации деятельности в рекреационных пространствах, повышение квалификации по теме проекта, составление ежемесячных отчетов о деятельности МИП, подготовка размещения информации о деятельности МИП на сайте, разработка и оформление промежуточных и годовых продуктов деятельности МИП.
7.	Кемайкина Елена Викторовна	Воспитатель	Составление паспорта рекреационного пространства «Кубанский быт» и план совершенствования развивающей предметно-пространственной среды рекреационного пространства, участие в семинарах, практикумах, мастер-классах и т.д., разработка условных обозначений организации деятельности в рекреационных пространствах, повышение квалификации по теме проекта, составление ежемесячных отчетов о деятельности МИП, подготовка размещения информации о деятельности МИП на сайте, разработка и оформление промежуточных и годовых продуктов деятельности МИП.
8.	Деревянко Валентина Витальевна	Педагог- психолог	Составление паспорта рекреационного пространства «Уголок релаксации» и план совершенствования развивающей предметно-пространственной среды рекреационного пространства, участие в семинарах, практикумах, мастер-классах и т.д., разработка условных обозначений организации деятельности в рекреационных пространствах, повышение квалификации по теме проекта, составление ежемесячных отчетов о деятельности МИП, подготовка размещения информации о деятельности МИП на сайте, разработка и оформление промежуточных и годовых продуктов деятельности МИП.



КОПИЯ ВЕРНА

МБДОУ "ДС №9" Олененок

Марушко С.Н.

Протокол № 5
районного семинара по инновационной деятельности

от 28.03.2024 г.

Место проведения:
МБДОУ «ДС № 9
«Олененок»

Присутствовали: педагоги ДОУ №
1, 2, 5, 6, 9, 10, 15, 22, 28,
заместитель руководителя МКУ
ДППО «РМК» Шумилова А.В.

Всего: 19 педагогов

**Тема: «Бережливые технологии в организации рекреационных
пространств дошкольной образовательной организации»**

Повестка дня.

1. Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации - старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» Косьмина С.А.
2. Демонстрация рекреационных зон активности «Театр под лестницей» и «Библиотека» - воспитатели Минько С.В., Ростовская Я.Е., Гидролец Е.Н., Бочкарь И.В.
3. Использование элементов бережливых технологий в группах - старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» Слынько С.А., воспитатель Кемайкина Е.В., учитель-дефектолог Стрельникова Л.В.

Слушали: по первому вопросу Косьмина С.А., старшего воспитателя МБДОУ ДС №9 «Олененок». Педагог познакомила присутствующих с понятием «бережливые технологии» в образовании. Рассказала, как использование рекреационных пространств образовательной организации позволяет минимизировать потери образовательного процесса. Познакомила с алгоритмом внедрения бережливых технологий в организацию рекреационных пространств дошкольных образовательных организаций. Представила презентацию.
Приняли к сведению.

Слушали: по второму вопросу Минько С.В., Ростовскую Я.Е., Гидролец Е.Н., Бочкарь И.В., воспитателей МБДОУ ДС №9 «Олененок».



Ростовская Я.Е. представила рекреационную зону активности «Театр под лестницей». Яна Евгеньевна рассказала, что в условиях современных детских садов, где пространство довольно ограничено, выделить отдельные места для уголков бывает довольно сложно. Поэтому отличным решением стала организация центра театрализованной деятельности в рекреации детского сада. Рассказала о принципах создания зоны активности.

Минько С.В. представила наполнение «Театра под лестницей». Провела мастер-класс по организации деятельности в рекреационном пространстве.

Гидройц Е.Н. представила рекреационную зону активности «Библиотека». Елена Николаевна отметила, что задача приобщения детей к чтению и развитие читательской компетентности требует координации действий всех, кто взаимодействует с ребенком: родителей, педагогов ДОО, специалистов детских библиотек, книгоиздателей, авторов детских книг. Рассказала о проектировании библиотечного пространства в дошкольной образовательной организации.

Бочкарь И.В. представила авторскую игру «Кот в мешке», читательский адвент-календарь. Приняли к сведению.

Слушали: по третьему вопросу Слынько С.А., старшего воспитателя МБДОУ ДС №9 «Олененок», Кемайкину Е.В., воспитателя, Стрельникову Л.В., учителя-дефектолога.

Слынько С.А. рассказала, что основной целью внедрения бережливых технологий является повышение безопасности детей, современная организация рабочих мест, повышение информированности родителей воспитанников. Провела мастер-класс по знакомству присутствующих с приемами бережливых технологий «Охота на ёжиков» и «Принцип 5- S».

Кемайкина Е.В. провела обзорную экскурсию по группе. Продемонстрировала коллегам, как используются элементы бережливых технологий при организации пространства и деятельности. Отметила, что внедряя бережливые технологии и соблюдая принципы 5-S, у детей прививаются навыки правильного одевания, экономии времени, бережного отношения к игрушкам, соблюдения чистоты и многие другие.

Стрельникова Л.В. рассказала об особенностях использования элементов бережливых технологий при организации работы с детьми с ЗПР. Отметила, что пользуется в своей работе принципами картирования и визуализации. Подробно остановилась на системе условных обозначений. Приняли к сведению.



Решили:

1. Принять к сведению полученную информацию, применять в практике работы с детьми и педагогами.
2. Регулярно проводить семинары по инновационной деятельности.

Руководитель семинара  Косьмина С.А.

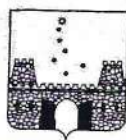
Секретарь  Слынько С.А.

Заместитель руководителя,
МКУ ДПО «РМК»  Шумилова А.В.

Подписи удостоверяю :

Руководитель МКУ ДПО «РМК»  Жердева О.В.





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14 декабря 2021 г.

№ 1269

ст-ца Староминская

**О создании рабочей группы по подготовке к краевому
профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 29 декабря 2018 года №1662 «Об утверждении положения о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 12 января 2021 года № 32 «Об утверждении Положения о рабочей группе по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 31 декабря 2019 года № 1866 «Об участии в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани» в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2021 году в следующем составе:

Шумилова А.В., методист МКУ ДППО «РМК», председатель;

Слынько С.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», заместитель председателя;

члены:

Косьмина С.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;

Глушко Е.Ф., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6»;

Шашкова М.С., воспитатель МБДОУ «ДС № 6»;

Мачеха А.Н., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»;

Иващенко Е.Г., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1»;

Сергань С.В., старший воспитатель МАДОУ «ДС №15 «Солнышко»;

Пархоменко Р.А., учитель-логопед МБДОУ ДС № 133 «Звездочка».



2. Руководителю муниципального казенного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район О.В.Жердевой организовать работу рабочей группы по подготовке участника краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2022 году в срок 28 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
муниципального образования
Староминский район

Н.В.Пазухина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 06 декабря 2022 г.

№ 109

ст-ца Староминская

**О создании рабочей группы по подготовке к краевому
профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2023 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 29 декабря 2018 года №1662 «Об утверждении положения о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 12 января 2021 года № 32 «Об утверждении Положения о рабочей группе по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 31 декабря 2019 года № 1866 «Об участии в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани» в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2023 году в следующем составе:

Шумилова А.В., заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК», председатель;

Иващенко Е.Г., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1», заместитель председателя;

члены:

Головань Н.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1»;

Ляшко Г.А., воспитатель МБДОУ «ДС № 1»;

Балюк М.А., воспитатель МБДОУ «ДС № 1»;

Косьмина С.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;

Слынько С.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;

Глушко Е.Ф., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6»;

Шашкова М.С., воспитатель МБДОУ «ДС № 6»;

Корж Е.Д., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 2 «Ладушки»;

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС № 9 "Олененок"
Заведующая Марушко С.Н.



Пархоменко Р.А., учитель-логопед МБДОУ ДС № 133 «Звездочка».

2. Заместителю руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район А.В.Шумиловой организовать работу рабочей группы по подготовке участника краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году в срок 23 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДППО «РМК»

О.В. Жердева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30 января 2023 года

№ 4

ст-ца Староминская

**О создании рабочей группы
по разработке образовательной программы дошкольного образования**

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рабочую группу по разработке образовательной программы дошкольного образования в составе 17 человек (Приложение1).
2. Утвердить план-график разработки образовательной программы дошкольного образования (приложение № 2).
3. Рабочим группам предоставить в МКУ ДППО «РМК» образовательную программу дошкольного образования (далее – Программу) на экспертизу в соответствии с планом-графиком.
4. Заместителю руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумиловой А.В. организовать работу рабочих групп, оказать методическую помощь.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДППО «РМК»



О.В. Жердева



приказом МКУ ДППО «РМК»
от 30 января 2023 г. № 4

№ п/п	ФИО	Раздел образовательной программы
1.	Глушко Елена Федоровна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6»	Целевой раздел образовательной программы
2.	Космина Светлана Алексеевна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»	Целевой раздел образовательной программы
3.	Кузьменко Юлия Викторовна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»	Целевой раздел образовательной программы
4.	Яценко Анна Николаевна, старший воспитатель МБДОУ ДС № 22 «Колосок»	Целевой раздел образовательной программы
5.	Головань Наталья Александровна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1»	Содержательный раздел образовательной программы
6.	Дворник Ольга Петровна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 8 «Теремок»	Содержательный раздел образовательной программы
7.	Иващенко Елена Григорьевна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1»	Содержательный раздел образовательной программы
8.	Корж Елена Дмитриевна, старший воспитатель МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»	Содержательный раздел образовательной программы
9.	Мачеха Алла Николаевна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»	Содержательный раздел образовательной программы
10.	Мельник Марина Александровна, старший воспитатель МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко»	Содержательный раздел образовательной программы
11.	Пыдык Виктория Федоровна, старший воспитатель МАДОУ «ДС № 10 «Березка»	Содержательный раздел образовательной программы
12.	Сергань Светлана Владимировна, старший воспитатель МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко»	Содержательный раздел образовательной программы

КОПИЯ ВЕРНА
МБ ПОУ "Д" №9 "Оленок"
Мариуполь
Заведующая Мариушко С.И.

13.	Шека Ирина петровна, учитель-логопед МАДОУ ДС №10 «березка»	Содержательный раздел образовательной программы
14.	Таран Ольга Ивановна, старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6»	Организационный раздел образовательной программы
15.	Криулина Анастасия Игоревна, старший воспитатель МБДОУ ДС № 16 «Светлячок»	Организационный раздел образовательной программы
16.	Демочко Наталья Петровна, старший воспитатель МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»	Организационный раздел образовательной программы
17.	Рогозина Олеся Владимировна, старший воспитатель МБДОУ ДС № 133 «Звездочка»	Организационный раздел образовательной программы

Заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК»

 А.В.Шумилова

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Оленок"

Заведующая Марущко С.Н.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ ДППО «РМК»

от 30 января 2023 г. № 4

План-график разработки образовательной программы дошкольного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО.	Январь-февраль 2023г.	Рабочая группа
2	Работа над составлением содержания целевого раздела Программы.	до 28.02.2023г.	Рабочая группа, ответственная за разработку целевого раздела
3	Представление проекта целевого раздела Программы ДОО в МКУ ДППО «РМК», обсуждение и корректировка.	01.03.2023г.	Рабочая группа, ответственная за разработку целевого раздела
4	Работа над составлением содержательного раздела Программы.	до 14.04.2023г.	Рабочая группа, ответственная за разработку содержательного раздела
5	Представление проекта целевого раздела Программы в МКУ ДППО «РМК», обсуждение и корректировка.	17.04.2023г.	Рабочая группа, ответственная за разработку содержательного раздела
6	Работа над составлением организационного раздела Программы.	до 19.05.2023г.	Рабочая группа, ответственная за разработку организационного раздела
7	Представление проекта организационного раздела Программы в МКУ ДППО «РМК», обсуждение и корректировка.	28.04.2023г.	Рабочая группа, ответственная за разработку организационного раздела

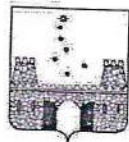
КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Оленок"
Заведующая Млрушко С.Н.

8	Согласование образовательной Программы с МКУ ДППО «РМК».	15.05.2023г.	Рабочая группа
---	--	--------------	----------------

Заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК»

А.В.Шумилова А.В.Шумилова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26 сентября 2023 г.

№ 835

ст-ца Староминская

Об участии в федеральном мониторинге качества дошкольного образования в 2023 году

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 июля 2023 года № 08-160 «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2023 году», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.09.2023 года № 47-01-13-18666/23 «О федеральном мониторинге качества дошкольного образования в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать участие в федеральном мониторинге качества дошкольного образования (далее – МКДО) в 2023 году согласно сформированной на федеральном уровне репрезентативной выборке дошкольных образовательных организаций:

1) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район (далее - МБДОУ «ДС № 1»);

2) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее - МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»);

3) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район (далее - МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»);

4) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район (далее - МАДОУ «ДС № 10 «Березка»);

2. Проинформировать о включении в состав участников МКДО в 2023 году:



1) Скобелкину С.В. заведующую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район;

2) Попову Т.П., заведующую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район;

3) Кузнецову Т.В., заведующую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район;

4) Даценко Л.Н., заведующую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район.

3. Назначить муниципальным координатором проведения мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году Шумилову А.В., заместителя руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район.

4. Назначить координаторами в дошкольных образовательных организациях – участниках МКДО:

в МБДОУ «ДС №1» Головань Н.А., старшего воспитателя;

в МБДОУ ДС № 2 «Ладушки» Смирновскую К.В., старшего воспитателя;

в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка» Кузнецову Т.В., заведующую;

в МАДОУ «ДС № 10 «Березка» Шеку И.П., заместителя заведующего.

5. Назначить экспертами МКДО для проведения внешней экспертизы в дошкольных образовательных организациях:

Мачеху А.Н., старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка», в МБДОУ «ДС №1»;

Мельник М.А., старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко», в МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»;

Космину С.А., старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», в МАДОУ «ДС № 5 «Росинка»;

Таран О.И., старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 6», в МАДОУ «ДС №10 «Березка».

6. Муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район (Жердева О.В.) обеспечить методическую поддержку педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Староминский район в ходе проведения МКДО.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Олененок"
Заведующая Марушко С.Н.



администрации муниципального образования Староминский район
Петренко Т.И.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

Н.В. Пазухина



MKDO | 2023

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

КОСЬМИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСЕЕВНА

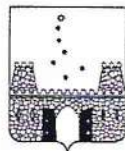
принял(а) участие в мониторинге качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет в роли Эксперта МКДО

Директор АНО ДПО
«Национальный институт
качества образования»
И. Е. Федосова



НИКО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.03. 2024 г.

№ 199

ст-ца Староминская

**О проведении комплексной проверки муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок»
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Староминский район на 2024 год в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования дошкольными образовательными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район с 25 марта по 3 апреля 2024 года.

Задачами настоящей проверки являются: установление соответствия организации и осуществления образовательной деятельности, условий реализации образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Предметом настоящей проверки являются: содержащиеся в дошкольной образовательной организации сведения о ее деятельности, соблюдение образовательной организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Утвердить план – задание комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – план – задание) (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии для проведения комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район:

КОПИЯ ВЕРНА
М.П. ДС № 8 «Теремок»
Марушко С.И.

председатель: Бояринова Я.Г., заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

заместитель председателя: Петренко Т.И., начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

члены:

Шемякова А.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

Шумилова А.В., заместитель руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район;

Човен Е.В., заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район;

Даценко Л.Н., заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район;

Колодезная М.И., заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;

Федотова И.Н., учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район;

Космина С.А., старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район;

Рогозина О.В., старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район;

Сергань С.В., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район;

Сергань Н.Н., инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район;

Головань Н.А., педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район;

Шашкова Е.Н., музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район.

Манди
Заведующая Марушко С.Н.

4. Заместителю председателя комиссии Петренко Т.И.:

распределить среди членов комиссии направления деятельности в соответствии с планом – заданием;

довести настоящий приказ до сведения заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район;

оформить справку по результатам проведенной комплексной проверки в срок до 12 апреля 2024 года.

5. Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район Щербине Л.А.:

проинформировать работников дошкольной образовательной организации о комплексной проверке;

обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, своевременно предоставить необходимые для проведения проверки материалы и документы.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район Бояринову Я.Г.

Начальник управления образования

Н.В. Пазухина



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от 11.03. 2024 г. № 199

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район

№ п/п	Мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения комплексной проверки	Сроки
1.	Посещение образовательной организации	с 25 марта по 3 апреля 2024 года
2.	Запрос документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке	с 25 марта по 3 апреля 2024 года
3.	Осуществление анализа документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации	с 25 марта по 3 апреля 2024 года
4.	Проверка наличия и соответствия действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования:	с 25 марта по 3 апреля 2024 года
4.1.	учредительных документов образовательной организации;	
4.2.	локальных нормативных актов образовательной организации;	
4.3.	документов по организации приема, перевода и отчисления обучающихся	
4.4.	официального сайта в сети «Интернет», его структуры, наполнения	
5.	Проверка наличия и соответствия действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования:	с 25 марта по 3 апреля 2024 года
5.1.	условий реализации образовательных программ дошкольного образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям; соблюдение требований к кадровым условиям;	

КОПИЯ ВЕРНА
МЕДОУ "ДС №9 "Олененок"
Марица
Марица С.Н.



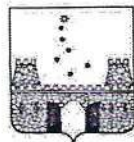
	соблюдение требований к материально-техническому обеспечению; соблюдение требований к развивающей предметно-пространственной среде;	
5.2.	образовательных программ дошкольного образования, учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;	
5.3.	учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам	
6.	Проверка осуществления образовательной деятельности педагогами в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования, взаимодействия с родителями	с 25 марта по 3 апреля 2024 года
7.	Проверка состояния методической работы в образовательной организации	с 25 марта по 3 апреля 2024 года

Начальник отдела дошкольного
образования управления образования

Tuf

Т.И. Петренко





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06 мая 2024 г.

№ 422

ст-ца Староминская

**Об утверждении состава экспертов для проведения экспертизы
конкурсных материалов, представленных на ежегодный
муниципальный конкурсный отбор лучших педагогических работников
дошкольных образовательных организаций муниципального
образования Староминский район в 2024 году**

В целях совершенствования процедуры ежегодного муниципального конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав экспертов для проведения экспертизы конкурсных материалов, представленных на ежегодный муниципальный конкурсный отбор лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2024 году (приложение).

2. Провести экспертизу конкурсных материалов, представленных на ежегодный муниципальный конкурсный отбор лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район 13 мая 2024 года.

3. Муниципальному казенному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район (О.В. Жердева) организовать информирование педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций о правилах проведения экспертизы конкурсных материалов, составе экспертов для экспертизы конкурсных материалов, сроках проведения экспертизы конкурсных материалов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

Я.Г. Бояринова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от 06 мая 2024 г. № 422

СОСТАВ

экспертов для проведения экспертизы конкурсных материалов,
представленных на ежегодный муниципальный конкурсный отбор лучших
педагогических работников дошкольных образовательных организаций
муниципального образования Староминский район в 2024 году

1. Петренко Т.И., начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;
2. Жердева О.В., руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район;
3. Шумилова А.В., заместитель руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район;
4. Шемякова А.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;
5. Колодезная М.И., заведующий МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»;
6. Криулина А.И., заведующий МБДОУ «ДС № 16 «Светлячок»;
7. Яценко А.Н., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 22 «Колосок»;
8. Лазуренко Т.С., учитель-логопед МБДОУ «ДС № 22 «Колосок»;
9. Шашкова М.С., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6»;
10. Космина С.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»;
11. Гончарова И.Н., старший воспитатель МАДОУ «ДС № 10 «Березка»;
12. Рогозина О.В., старший воспитатель МБДОУ ДС № 133 «Звездочка».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 «ОЛЕНЕНОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.02.2023 г.

№ 101

ст. Староминская

О проведении семинара- практикума

В целях совершенствования организации воспитательного образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок», в соответствии годовым планом работы МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» на 2022- 2023 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды соответствия в ФГОС ДО».
2. Ответственным лицом за проведения мероприятия назначить старшего воспитателя Косьмина С.А.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» _____

С.Н.Марушко

С приказом ознакомлена _____

С.А.Косьмина



Отчет о проведении семинара- практикума
«Организация развивающей предметно-пространственной среды в
соответствии с ФГОС ДО»

В соответствии с годовым планом работы МДБОУ «ДС № 9 «Олененок» 22.02.2023 года старший воспитатель Косьмина Светлана Алексеевна провела семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

Цель семинара: закрепить и уточнить у педагогов требования ФГОС к РППС дошкольного учреждения. Провести анализ РППС в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.

В теоретической части семинара были раскрыты актуальность и теоретическое обоснование вопроса.

ФГОС ДО подразумевает создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми при реализации образовательной программы дошкольного образования, т.е. создание РППС, которая бы выполняла функции: образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, коммуникативную.

Созданию РППС в современном ДОУ сегодня уделяется большое внимание. Группа детского сада для многих детей является их вторым домом, ведь здесь они проводят большую часть дня, поэтому педагогам необходимо стремиться использовать инновационные подходы к построению пространства. Доказано, что от того, насколько комфортно организована развивающая среда в группе, во многом зависят показатели развития ребенка, уровень его воспитанности, готовности к школе, его эмоциональное состояние.

Окружающая среда, в которой живет ребенок, не может быть монотонной, однообразной, бедной, стандартной. Она должна быть насыщенной, неординарной, меняющейся. Правильно организованная среда позволит каждому ребенку найти занятие по душе, проверить свои силы и способности, научиться взаимодействовать с педагогами и сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки.

Необходимо гибкое и вариативное использование пространства. Организация среды должна служить удовлетворению потребностей и интересов ребенка, давать ему возможность постоянно чувствовать себя владельцем игрушек, иметь свободный доступ к средствам изобразительной, игровой, конструктивной и другой деятельности.

Практическая часть семинара- практикума бала организована в форме «Мирового кафе». В ходе работы педагоги закрепили и уточнили свои знания о требованиях ФГОС к РППС ДО. Работа велась по подгруппам. Задача педагогов каждой подгруппы – разработать и представить идеальную РППС.


Старший воспитатель Марушко С.И.



В ходе обсуждения проектов, был сделан вывод, что создать соответствующую среду в группе – это не все, надо уметь взаимодействовать воспитателю с детьми с максимальным использованием данной среды.

При подведении итогов семинара были приняты следующие решения:

- 1 Воспитателям групп продумать расположение зон в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Сделать предметную среду групп более гибкой и динамичной, дающей возможность самостоятельно изменять пространство (как педагогами, так и детьми).
3. Старшему воспитателю Космина С.А. разработать памятку «Что должен знать педагог при организации РППС в группе».

Старший воспитатель _____



С.А.Космина

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» _____



С.Н.Марушко

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Олененок"
Заведующая Марушко С.Н.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 «ОЛЕНЕНОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 05.09.2023 г.

№ 193

ст. Староминская

О проведении цикла семинаров- практикумов

В связи с переходом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» на федеральную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» на 2023- 2024 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» цикл семинаров-практикумов «ФОПовские чтения- изучение ФОП и внедрение ее в практику воспитателей ДОО».
2. Ответственным лицом за проведение мероприятий назначить старшего воспитателя Косьмина С.А.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»



С.Н.Марушко

С приказом ознакомлена



С.А.Косьмина

КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ "ДС №9 "Олененок"

Заведующая Марушко С.Н.



Отчет о проведении цикла семинаров- практикумов
«ФОПовские чтения- изучение ФОП и внедрение ее в практику воспитателей
ДОО».

В рамках годового плана старшим воспитателем Косьмина С.А. был разработан и проведен цикл мероприятий о том, как же должна строиться работа детского сада в связи с переходом на федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Цель данных мероприятий:

- активизировать интеллектуальную, творческую, культурологическую и профессиональную компетенцию педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФОП ДО;
- развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения;
- развивать профессиональную мобильность педагогов (способность к изменениям, креативность).

В цикл вошли семинары- практикумы по следующим темам:

- «Практикум по общим положениям и целевому разделу ФОП»;
- «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: условия успешной реализации»;
- коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»;
- «Занятия по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»;
- «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы».

Мероприятия проводились один раз в месяц с октября 2023 г по февраль 2024 года.

В ходе мероприятий педагоги познакомились с особенностями структуры и содержание федеральной образовательной программы дошкольного образования. Обсудили переход МБДОУ на ФОП: нормативную базу, необходимые управленческие решения и методические шаги.

Ключевые вопросы, которые обсуждались в ходе мероприятий:

- современные требования к плановым документам: методические рекомендации;
- виды и формы планирования, обязательный и регулируемый компоненты планирования, учет требований ФГОС ДО, ФОП ДО;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников: обновление подходов;
- перспективное, календарное и тематическое планирование образовательной/воспитательной деятельности;
- структура и содержание разных видов планов педагогов, комбинированные варианты;
- календарное планирование как обязательный документ педагога.

Введение ФОП ДО было подкреплено методическими рекомендациями Минпросвещения, построенными в виде ответов на типичные вопросы педагогического сообщества. Педагоги нашего МБДОУ проделали большую



работу по изучению ФОП ДО, и по проектированию своей образовательной программы в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При проведении семинаров-практикумов педагоги обсудили, на что надо обратить внимание при планировании образовательной деятельности:

1. Важно учесть в плане содержание всех пяти образовательных областей, т.к. цель дошкольного образования – обеспечить разностороннее развитие ребенка. Важно проследить сбалансированность, разносторонность работы, чтобы не было перекоса в сторону какой-либо одной образовательной области. Для каждой образовательной области в ФОП ДО определены задачи образовательной деятельности, именно эти задачи необходимо реализовать в различных формах в соответствии с видами детской деятельности.
2. Второе, что надо учесть – это воспитательные направления, в плане обязательно отражать воспитательную составляющую.
3. Занятия в плане должны быть представлены блоком триединых задач.
4. Каждый день в плане должны быть так называемые сквозные механизмы и глобальные направления развития детей: игра, общение, познавательно-исследовательская деятельность, духовно-нравственное направление воспитания.
5. Другие виды деятельности также должны быть в плане работы – двигательная, трудовая, конструктивная, изобразительная, музыкальная деятельности, восприятие художественной литературы и фольклора и др. Необходимо соблюдать баланс видов детской деятельности, контролировать, все ли виды детской деятельности присутствуют, все ли они соответствуют возрасту детей.
6. При этом планирование осуществляется не посредством указания видов деятельности, а посредством указания конкретных форм организации детских видов деятельности (утренний отрезок, психолого-педагогические условия).
7. Обязательно при планировании образовательной деятельности необходимо учитывать и реализовывать события Календарного плана воспитательной работы.
8. Взаимодействие с семьей – обязательный элемент перспективного и календарного планирования.

В ходе мероприятий педагоги пришли к выводу, что взаимодействие с родителями в рамках Федеральной образовательной программы дошкольного образования – это неотъемлемая часть образовательного процесса, направленная на достижение наилучших результатов для детей. Понимание особенностей семей, грамотное планирование, активное вовлечение родителей и умение управлять конфликтами позволяют создать партнерские отношения, способствующие всестороннему развитию детей и их успешному старту в школе и жизни в целом

Старший воспитатель  С.А.Космина

Заведующая МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  С.Н.Марушко

