

ПРИНЯТО  
общим собранием  
трудового коллектива работников  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
от 25 января 2018 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 25.01.2018 г. № 95



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее дошкольная образовательная организация) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Положение о совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее положение) регулирует деятельность дошкольной образовательной организации и организации питания воспитанников.

1.2. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее Совет по питанию) – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников дошкольной образовательной организации.

1.3. Положение утверждается приказом дошкольной образовательной организации.

Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом по питанию, принимаются на его заседании, утверждаются приказом дошкольной образовательной организации.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами

нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом дошкольной образовательной организации, настоящим положением.

## **2.Задачи Совета по питанию.**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного питания;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества, количества сырья и его своевременной доставки;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню, согласно выполнению натуральных норм питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у воспитанников навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приёма воспитанниками пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания воспитанников в дошкольной образовательной организации (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

## **3.Организация деятельности Совета по питанию.**

3.1.Состав совета по питанию утверждается приказом дошкольной образовательной организации сроком на три года.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- повар;
- представитель родительского комитета.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.3. Председателем Совета по питанию является заведующий дошкольной образовательной организацией. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- возглавляет Совет по питанию;
- организует деятельность Совета по питанию, согласно утвержденному плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Секретарь Совета по питанию:

- организует деятельность совета согласно плану работы на год;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- оформляет протоколы заседаний совета по питанию.
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию.

3.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию. Контроль за деятельностью Совета по питанию осуществляет заведующий дошкольной образовательной организации.

3.7. Выполнение решений Совета по питанию осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты проделанной работы сообщаются членами Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родителям (законным представителям) воспитанников на общих собраниях и в информационных уголках.

3.6.Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.7. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования), общественные организации.

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию.**

4.1 Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями в управление образования, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания,

поставки продуктов питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.

-осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

-потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания воспитанников, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным, муниципальным нормативным правовым актам по организации питания в дошкольной образовательной организации.

## **5. Документация Совета по питанию.**

5.1.Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольной образовательной организации.