

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»

от 23.01.2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«ДС № 9 «Олененок»

от 09 февраля 2018 г. № 108



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регламентирует деятельность общего родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБДОУ.

1.3. Общее родительское собрание МБДОУ (далее – общее родительское собрание) – орган, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом МБДОУ.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

II. Задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- объединение усилий родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива МБДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- совместное обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБДОУ в пределах своей компетенции.

III. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- избирает совет родителей (законных представителей) МБДОУ (далее – совет родителей), заслушивает отчеты о выполнении принятых им решений, осуществляет контроль за эффективностью деятельности совета родителей;
- знакомится с уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями);
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ, отчетами администрации МБДОУ, педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

IV. Права и ответственность общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- избирать совет родителей, требовать у совета родителей выполнения принятых решений;
- выносить на обсуждение вопросы, входящие в его компетенцию.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право выносить на обсуждение общим родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При

несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

4.3. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным нормативным актам МБДОУ.

V. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. На заседание общего родительского собрания могут приглашаться педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий МДОУ совместно с председателем общего родительского собрания.

5.5. Председатель общего родительского собрания:

- совместно с членами совета родителей, председателями родительских комитетов групп МБДОУ обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с советом родителей, председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений общего родительского собрания.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ.

5.7. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

5.9. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет председатель общего родительского собрания совместно с заведующим МБДОУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Документация общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Делопроизводство общего родительского собрания организует секретарь.

7.6. Протоколы за весь период календарного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел МБДОУ и хранятся в архиве МБДОУ в течение срока согласно номенклатуре дел.