

Корж Е.Д., Слынько С. А.

*Методическое пособие
по разработке
нормативно-правового
обеспечения
проекта
«Формирование ПОЗИТИВНЫХ
установок к различным видам
труда как условие успешной
социализации школьников»*

Методическое пособие
для педагогов детского сада

**Методическое пособие
по разработке
нормативно-правового
обеспечения проекта
«Формирование позитивных
установок к различным видам
труда как условие успешной
социализации школьников»**

Методическое пособие
для педагогов детского сада

Кубанское полиграфическое объединение
Староминский район
2018 г.

Рецензенты:
Пирожкова О. Б., – к. п. н., начальник НИО ГБОУ ИРО Краснодарского края.
Шумилова Е. А., – д. п. н., профессор кафедры управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Приказ о создании творческой группы педагогов по реализации инновационного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста».....	4
Договора о взаимном сотрудничестве.....	6
• Договор о взаимном сотрудничестве с детским садом форма № 1.....	6
• Договор о взаимном сотрудничестве с домом детского творчества форма № 2.....	8
• Договор о взаимном сотрудничестве с педагогическим колледжем форма № 3.....	11
• Договор о взаимном сотрудничестве с технологическим техникумом форма № 4.....	14
Положения.....	16
• Положение о творческой мастерской «Город мастеров»	16
• Положение о детско-родительском клубе «Вместе с мамой, вместе с папой».....	19
• Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую зону ручного труд в группах ДОО «Очень умелые ручки».....	21
• Положение о выставках творческих работ детей.....	23
• Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок дежурных «Маленькие помощники».....	25
• Положение о смотре-конкурсе на лучший мини-огород на окне «Посадили огород, посмотрите, что растет»	26
• Положение о конкурсе чтецов «Все профессии важны, все профессии нужны».....	28

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования
Староминский район**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 201__ г. № _____

ст-ца Староминская

**О создании творческой группы педагогов по реализации
инновационного проекта «Формирование позитивных установок к
различным видам труда как условие успешной социализации детей
дошкольного возраста»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики от _____ 201__ года № _____ «О присвоении статуса краевых инновационных площадок» в целях повышения эффективности инновационной деятельности педагогических работников и привлечения их к научной и исследовательской деятельности, повышения качества предоставляемых образовательных услуг, создания условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования, приказываю:

1. Организовать деятельность краевой инновационной площадки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее - МБДОУ) по теме: «Формирование позитивных установок к различным видам труда как фактор успешной социализации детей дошкольного возраста» с _____ 201__ года сроком на 3 года.

2. Утвердить состав творческой группы:

Руководитель площадки:

_____ заведующий МБДОУ;

Члены творческой группы:

_____ старший воспитатель,
_____ старший воспитатель,
_____ воспитатель,
_____ воспитатель,
_____ воспитатель,
_____ воспитатель,
_____ воспитатель.

3. Руководителю площадки:

3.1. Создать необходимые условия для организации работы по инновационной деятельности.

3.2. Привести в соответствие с требованиями нормативно-правовую базу.

3.3. Осуществлять отслеживание промежуточных результатов инновационной деятельности согласно поэтапному плану. Аналитический материал по итогам деятельности направлять в Институт развития образования Краснодарского края.

4. Старшему воспитателю _____:

4.1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности краевой инновационной площадки.

4.2. Размещать материалы, иллюстрирующие результативность краевой инновационной деятельности, на официальном сайте ДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

2. Договора о взаимном сотрудничестве

Форма № 1 (с детским садом)

2.1. Договор о взаимном сотрудничестве

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район станица Староминская, в лице заведующего _____, действующей на основании Устава ДООУ с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № ____ муниципального образования _____ район станица _____, в лице заведующего _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 9 «Олененок» и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве по внедрению проекта, с целью обмена накопленного опыта работы по формированию позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является осуществление сотрудничества по реализации инновационного образовательного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста»

3. Цели настоящего договора:

3.1. Согласовать усилия МБДОУ ДСКВ № 9 ст. Староминской и МБДОУ ДС № _____ ст. _____ по внедрению инновационного образовательного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста».

3.2. Создать предметно-развивающую среду, способствующую формированию позитивных установок к различным видам труда в условиях учреждения ДООУ.

3.3. Создать условия для повышения квалификации педагогов по вопросам трудового развития детей.

3.2.1. Внедрить новые формы работы с детьми по формированию позитивных установок к различным видам труда в условиях ДООУ и семьи.

4. Обязательства сторон

4.1. МБДОУ ДС № _____ ст. _____ обязуется:

4.1.1. Назначить участников инновационного образовательного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста».

4.1.2. Оказывать методическое консультирование педагогов и родителей воспитанников по инновационному образовательному проекту «Формирование позитивных установок к различным видам труда - как условие успешной социализации детей дошкольного возраста»

4.1.3. Организовывать обмен практической информацией.

4.2. МБДОУ ДСКВ № 9 ст. Староминской обязуется:

4.2.1 Консультировать педагогических работников МБДОУ ДС № _____ ст. _____ по вопросам экспериментальной работы.

4.2.2. Проводить исследования по формированию позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста.

4.2.3. Регулярно проводить обсуждения с привлечением заинтересованных лиц и организаций для согласования усилий по созданию новых форм работы по формированию позитивных установок к различным видам труда детей дошкольного возраста

4.2.4. Назначить координатором работ по договору заместителя заведующего по ВОР ДООУ.

5. Права сторон.

5.1. Стороны имеют право обмениваться имеющимися в их распоряжении информационными материалами.

5.2. Налаживать творческие связи с третьими лицами и информировать друг друга о результатах таких контактов.

5.3. Осуществлять публикации по результатам исследований.

6. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

7.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

7.4 Срок действия договора с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Юридические адреса и подписи Сторон

МБДОУ ДСКВ № 9 «Олененок»
353600 Краснодарский край,
ст. Староминская
ул. Орджоникидзе 89 а,
тел: 8 (86153) 4-18- 33
Заведующий МБДОУДСКВ № 9

МБДОУ ДС № _____
355620 Краснодарский край,
ст. _____,
ул. _____, _____,
тел. _____
Заведующий МБДОУ ДС № _____

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.
МП

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.
МП

Форма № 2 (с Домом детского творчества)

2.2. Договор о взаимном сотрудничестве

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район ст. Староминской (далее ДОУ), в лице заведующего _____, действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны, и Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования _____ район ст. _____ (далее ДДТ) в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Дом детского творчества и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 9 «Олененок» именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве по внедрению проекта, с целью обмена накопленного опыта работы по формированию позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста в учреждении дополнительного образования и семьи.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является осуществление сотрудничества по реализации инновационного образовательного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста»

3. Цели настоящего договора:

3.1. Согласовать усилия таких социальных объектов ДДТ и ДОУ в реализации инновационного образовательного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста».

3.2. Создать предметно-развивающую среду, способствующую формированию позитивных установок к различным видам труда в условиях учреждения ДОУ

и семьи.

3.3. Создать условия для повышения квалификации педагогов по вопросам трудового развития детей.

3.2.1. Внедрить новые формы работы с детьми по формированию позитивных установок к различным видам труда в условиях ДООУ и семьи.

4. Обязательства сторон

4.1. ДДТ обязуется:

4.1.1. Назначить участников инновационного образовательного проекта «Внедрить новые формы работы с детьми по формированию позитивных установок к различным видам труда в условиях ДООУ и семьи».

4.1.2. Организовать мониторинг сформированности позитивных установок к различным видам труда у детей дошкольного возраста, посещающих учреждение дополнительного образования.

4.1.3. Совместно с ДООУ проводить исследования в педагогическом и детском коллективах дошкольного учреждения, участвующего в реализации проекта, и распространять положительный опыт на образовательные учреждения района.

4.1.4. Оказывать методическое консультирование педагогов и родителей воспитанников по инновационному образовательному проекту «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста»

4.1.5. Организовывать обмен практической информацией.

4.1.6. Обеспечить участие коллектива ДДТ в научно-методических семинарах, конференциях, форумах.

4.2. ДООУ обязуется:

4.2.1. Консультировать педагогических работников учреждения дополнительного образования по вопросам экспериментальной работы.

4.2.2. Проводить исследования по формированию позитивных установок к различным видам труда - как условие успешной социализации детей дошкольного возраста.

4.2.3. Регулярно проводить обсуждения с привлечением заинтересованных лиц и организаций для согласования усилий по созданию новых форм работы по формированию позитивных установок к различным видам труда детей дошкольного возраста

4.2.4. Назначить координатором работ по договору старшего воспитателя ДООУ.

5. Права сторон

5.1. Стороны имеют право обмениваться имеющимися в их распоряжении информационными материалами.

5.2. Налаживать творческие связи с третьими лицами и информировать друг

друга о результатах таких контактов.

5.3. Осуществлять публикации по результатам исследований.

6. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

7.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

7.4. Срок действия договора с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Юридические адреса и подписи Сторон

МБДОУ ДСКВ № 9 «Олененок»
353600 Краснодарский край,
ст. Староминская
ул. Орджоникидзе 89 а,
тел: 8 (86153) 4-18- 33
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 9

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.

МП

МАОУ ДОО ДДТ
353600 Краснодарский край,
ст. _____,
ул. _____, _____,
тел. _____
Директор МАОУ ДОО ДДТ

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.

МП

2.3. Договор о взаимном сотрудничестве

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район ст. Староминской (далее МБДОУ), в лице заведующего _____, действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» (далее ГАПОУ КК ЛСПК) в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество по научно-практическому руководству экспериментальной работы на базе МБДОУ в рамках экспериментальной площадки, с целью разработки и внедрения новых форм работы по формированию позитивных установок к различным видам труда дошкольников в условиях образовательного процесса ДОУ и семьи, направленное на повышение качества образовательных услуг, организации взаимодействия с семьей в области образования в лице преподавателя педагогики и психологии ГАПОУ КК ЛСПК _____.

2. Формы сотрудничества и обязательства сторон

МБДОУ (экспериментальная площадка) может выбрать форму сотрудничества – заочно-дистанционную, не исключаяющую возможность выезда представителей образовательных учреждений для консультирования, работы с научным руководителем, участия в научно-практических конференциях.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Научный руководитель обязуется:

- Оказывать научно-методическое сопровождение деятельности экспериментальной площадки ДОУ;
- Организовывать очное и дистанционное обучение, консультирование по вопросам научно-практической деятельности;
- Осуществлять информационное сопровождение деятельности эксперимен-

тальной площадки.

4. Участники экспериментальной площадки ДОУ обязуется:

- Осуществлять деятельность экспериментальной площадки в соответствии с целями и задачами инновационного проекта;
- Участвовать в разработке и внедрении инновационного проекта;
- Организовывать и проводить различного рода мероприятия (семинары, открытые мероприятия и т.п.);
- Ежегодно предоставлять информацию о выполнении задач, публикаций, аналитико-статистической и другой информации;
- Регулярно доводить до сведения научного руководителя результаты экспериментальной работы.

5. Стороны обязуются:

- 5.1. Назначить контактное лицо от организации – (_____ , заместитель заведующего) для осуществления координации сотрудничества;
- 5.2. Составить план с указанием сроков и ответственных за мероприятия;
- 5.3. Передавать друг другу все материалы, необходимые для реализации данного Договора.

6. В рамках деятельности Стороны:

- 6.1. Проводят по мере необходимости совместные мероприятия (совещания, семинары, конференции и т.д.) по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- 6.2. Осуществляют консультации по вопросам, входящим в компетенцию каждой из сторон.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.
- 7.2. Действие Договора распространяется на период деятельности экспериментальной площадки, сроком на 3 года.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
- 7.4. Основанием для расторжения настоящего Договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

Юридические адреса и подписи Сторон

МБДОУ ДСКВ № 9 «Олененок»
353600 Краснодарский край,
ст. Староминская
ул. Орджоникидзе 89 а,
тел: 8 (86153) 4-18- 33
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 9

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.

МП

ГАПОУ КК ЛСПК
353740 Краснодарский край,
ст. _____,
ул. _____, _____,
тел. _____
Директор ГАПОУ КК ЛСПК

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.

МП

Форма № 4 (технологический техникум)

2. 4. Договор о сотрудничестве

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад к № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»), в лице заведующего _____, действующей на основании Устава МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» с одной стороны, и директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК СМТТ) _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» и ГБПОУ КК СМТТ именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве, с целью ознакомления дошкольников с профессиями, которым обучают в техникуме, формированию позитивных установок к различным видам труда - как условие успешной социализации детей дошкольного возраста.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является осуществление сотрудничества по ранней профориентации дошкольников, и ознакомления дошкольников с миром профессий Кубани.

3. Цели настоящего договора:

3.1. Согласовать усилия МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» и ГБПОУ КК СМТТ по внедрению инновационного образовательного проекта «Формирование позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста».

3.2. Создать условия для проведения экскурсий с детьми МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» с целью ознакомления детей с практическими занятиями студентов ГБПОУ КК СМТТ.

3.3. Внедрить новые формы работы с детьми по формированию позитивных установок к различным видам труда в условиях ДОУ.

4. Обязательства сторон

4.1. ГБПОУ КК СМТТ обязуется:

4.1.1. Провести открытые просмотры практических работ студентов

4.2. МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» обязуется:

4.2.1. Проводить исследования по формированию позитивных установок к различным видам труда - как условие успешной социализации детей дошкольного возраста.

4.2.2. Регулярно проводить обсуждения с привлечением заинтересованных лиц для согласования усилий по созданию новых форм работы по формированию позитивных установок к различным видам труда детей дошкольного возраста.

5. Права сторон

5.1. Стороны имеют право обмениваться имеющимися в их распоряжении информационными материалами.

5.2. Налаживать творческие связи с третьими лицами и информировать друг друга о результатах таких контактов.

5.3. Осуществлять публикации по результатам исследований.

6. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

7.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

7.4. Срок действия договора с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Юридические адреса и подписи Сторон

МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»
353600 Краснодарский край,
ст. Староминская
ул. Орджоникидзе 89 а,
тел: 8 (86153) 4-18- 33
Заведующий МБДОУ ДС № 9

ГБПОУ КК СМТТ
353607 Краснодарский край,
ст. _____,
ул. _____,
тел. _____
Директор ГБПОУ КК СМТТ

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.
МП

_____/_____/_____
(подпись) Ф. И. О.
МП

3. ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение

о творческой мастерской «Город мастеров» муниципального бюджетного дошкольного образовательного детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о творческой мастерской «Город мастеров» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регламентирует деятельность творческой мастерской «Город мастеров» (далее мастерская) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты для разных уровней образования;

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Указ президента Российской Федерации Д.А. Медведева от 04 февраля 2010г №271 «О национальной образовательной инициативе «Наша новая школа»;

- уставом МБДОУ.

1.3. Творческая мастерская «Город мастеров» организована для создания в дошкольном образовательном учреждении условий для воспитания у детей дошкольного возраста положительного отношения к труду, формирования и дальнейшего совершенствования элементарных трудовых навыков в целях совершенствования системы работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста.

1.4. Творческая мастерская «Город мастеров» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.5. Настоящее положение о творческой мастерской «Город мастеров» является локальным нормативным актом, регламентирующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок», принимается сроком на два года на педагогическом совете.

1.6. Положение о творческой мастерской «Город мастеров» утверждается заведующей дошкольным образовательным учреждением.

2. Задачи творческой мастерской «Город мастеров»

2.1. Цель работы творческой мастерской:

- формирование позитивного отношения к различным видам труда посредством ранней профориентации дошкольников и освоения навыков вышивания, работы на гончарном круге, на детской швейной машине, в теплице.

2.2. Основными задачами творческой мастерской являются:

- познакомить со свойствами и видами материалов используемых в мастерских, инструментами для работы;
- познакомить с профессиями людей, связанных со швейным, гончарным производством;
- познакомить с техникой безопасности при работе в творческой мастерской;
- учить выполнять последовательную цепочку действий;
- учить задумывать свое изделие и показывать готовый результат;
- уметь оценивать результат своей деятельности, любоваться, созданным самостоятельно, результатом труда;
- доводить начатое дело до конца.

3. Организация деятельности творческой мастерской

3.1. Функционирование творческой мастерской «Город мастеров» осуществляется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок», и включает в себя следующие мастерские:

- «Юный гончар» (работа на гончарном круге),
- «Школа господина Лоскутика» (работа детской швейной машинке),
- «Волшебная иголочка» (вышивание),
- «Тепличка» (работа в теплице).

3.2. Для функционирования работы творческой мастерской «Город мастеров» составляется программа работы по установленным требованиям.

3.3. Длительность и кратность занятий определяется с учетом возраста детей: старшая группа – не более 25 минут, 1 раз в неделю, подготовительная группа – не более 30 минут, 1 раз в неделю. 3.4. Количество детей, работающих одновременно в студиях: «Юный гончар» - не более 5, «Школа господина Лоскутика» - не более 3, «Волшебная иголочка» - не более 5, «Тепличка» - не более 5.

4. Формы деятельности творческой мастерской

4.1. Культурные практики:

в продуктивной деятельности - ознакомление со свойствами предметов на новом уровне, развитие дивергентного мышления, формирование партнерских отношений с взрослым, в трудовой деятельности - проявление интереса к

труду, наблюдение за трудом, участие в трудовой деятельности, предложения различных способов организации труда, совместный труд со взрослым и детьми,

- конкурсы,
- выставки.

5. Средства, материальная база, оснащения

5.1. Творческая мастерская «Город мастеров» расположена в отдельном помещении, которое соединено со смешанной дошкольной группой, оснащенное современными техническими средствами, соответствующими наглядными пособиями для проведения трудовой, продуктивной деятельности, организации выставок, конкурсов и др. мероприятий. Теплица расположена на участке детского сада. Мастерская содержится за счет средств учреждения (бюджетных средств).

5.2. Администрация учреждения создает необходимые материально-технические условия для работы мастерской.

5.3. Педагоги готовят к каждой деятельности материалы, оборудование и методические пособия.

6. Планирование работы

6.1. Каждая студия должно иметь четкую программу работы.

6.2. Программы должны иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- целевой раздел,
- содержательный раздел,
- организационный раздел,
- список литературы,
- приложение.

6.3. Программы дополняются инструкционными картами, созданные педагогами самостоятельно, для запланированных видов деятельности.

6.4. В процессе работы педагог может корректировать план деятельности, основанием для этого могут быть разные объективные причины: усвоение материала за более короткий или более длинный срок, необходимость замены одной темы, отсутствие материальной базы под запланированные работы и др.

7. Документация творческой мастерской

7.1. Для осуществления работы в творческой мастерской «Город мастеров» должны быть следующие документы:

- Положение о творческой мастерской.
- Парциальные программы

3.2 Положение

о детско-родительском клубе «Вместе с мамой, вместе с папой» муниципального бюджетного дошкольного образовательного детского сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о детско - родительском клубе «Вместе с мамой, вместе с папой» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регламентирует деятельность детско - родительского клуба «Вместе с мамой, вместе с папой» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБДОУ.

1.3. Детско-родительский клуб «Вместе с мамой, вместе с папой» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.4. Положение о детско-родительском клубе «Вместе с мамой, вместе с папой» утверждается заведующей дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи детско – родительского клуба

2.1. Детско-родительский клуб «Вместе с мамой, вместе с папой» создан с целью формирования позитивного отношения к различным видам труда посредством ранней профориентации дошкольников и освоения навыков совместной работы с родителями.

2.1. Основными задачами детско-родительского клуба являются:

- формировать позитивные установки к различным видам труда в процессе совместной деятельности детей и родителей, через «погружение» в реальные практические ситуации;
- формирование у родителей представления о необходимости формирования ранней профориентации детей;
- создать условия для плодотворного сотрудничества с родителями;
- вовлечение семьи в единое образовательное пространство;
- содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- способствовать установлению доверительных отношений между родителями

и детским садом;

- познакомиться с традициями семей воспитанников;
- заинтересовать родителей жизнью группы, детского сада.

3. Организация деятельности детско-родительского клуба.

3.1. Функционирование детско-родительского клуба осуществляется на базе МБДОУ «ДС № 9 «Олененок».

3.2. Заседания детско-родительского клуба проводятся 1 раз в месяц.

3.3. Работа детско-родительского клуба проводится в соответствии с данным положением и согласно годовому плану работы клуба, составленному педагогами и родителями.

3.4. На итоговом заседании детско-родительского клуба «Вместе с мамой, вместе с папой» обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

4. Формы деятельности детско – родительского клуба

- Мастер-классы

5. Права и обязанности участников детско – родительского клуба

5.1. Родители имеют право:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом творчески трудовой деятельности;
- давать оценку эффективности работы детско-родительского клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы детско-родительского клуба.

5.2. ДОО имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта обогащение знаний родителей о полезной трудовой деятельности;
- внесение корректировки в план работы детско-родительского клуба «Вместе с мамой, вместе с папой» в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

5.3. ДОО обязано:

- планировать работу детско-родительского клуба «Вместе с мамой, вместе с папой» в соответствии с выявленными запросами родителей;
- предоставлять помещение для проведения заседаний детско-родительского клуба «Вместе с мамой, вместе с папой»;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

5.4. Родители обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов позитивного

микросоциума, в котором каждый его участник (взрослый или ребенок) может творчески организовать трудовую деятельность в процессе совместной работы;

- соблюдать принцип конфиденциальности в работе детско-родительского клуба;

- принимать активное участие в заседаниях детско-родительского клуба.

6. Управление детско – родительским клубом

6.1. Руководство детско-родительским клубом «Вместе с мамой, вместе с папой» осуществляет заведующий ДОО.

6.2. Педагоги и специалисты ДОО ведут планирование и учет деятельности клуба «Вместе с мамой, вместе с папой».

3.3. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую зону ручного труда в группах ДОО «Очень умелые ручки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования развивающей предметно-пространственной среды в группах дошкольной образовательной организации, способствующей повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучшую зону ручного труда в группах ДОО (далее – смотр – конкурс).

1.3. Смотр – конкурс проводится на базе МБДОУ «Детский сад № 9 «Олененок» (далее – ДОО).

2. Цели и задачи смотра-конкурса:

2.1. Основная цель смотра – конкурса – создать условия для трудовой, продуктивной деятельности детей в группах ДОО.

2.2. Задачи смотра – конкурса:

- создать в группах развивающую предметно-пространственную среду, которая соответствует современным требованиям к трудовому воспитанию детей;
- приобщить дошкольников к активной, самостоятельной, творческой, креативной деятельности, по направлению ручной труд.
- выявление инициативы и творческого подхода педагогов ДОО к созданию зоны ручного труда в группах.

3. Участники смотра-конкурса:

3.1. В смотре – конкурсе принимают участие педагоги ДОО.

4. Жюри смотра-конкурса:

4.1. Состав жюри: заведующая ДОО, заместитель заведующей ДОО, старший воспитатель, заведующий хозяйством ДОО, председатель ПК, председатель родительского комитета ДОО.

4.2. Жюри руководствуется настоящим положением.

5. Порядок проведения смотра-конкурса:

5.1. Смотр – конкурс проводится с «___» по «___» _____ 20__ года.

5.2. Итоги смотра – конкурса подводятся «___»

по «___» _____ 20__ года.

5.3. Зоны ручного труда в группах ДОО оцениваются в 2 этапа:

1 – й этап: членами жюри;

2 – й этап: педагогами, которые участвуют в смотре – конкурсе.

6. Критерии оценки центров ручного труда:

Основные критерии оценки центров ручного труда в группах:

- соответствие возрастным особенностям детей, задачам реализуемой в ДОО основной образовательной программы дошкольного образования и технологиям;
- наличие персонажей, атрибутов отражающих данный вид деятельности детей («Очумелик», «Домовенок», «Бабушка Пуговка» и др);
- возможность интеграции образовательных областей;
- проявление творческого подхода (создание нового на основе имеющихся знаний, опыта);
- эстетичность, доступность, возможность изменять центр в зависимости от меняющихся потребностей детей и постановки педагогом новых педагогических задач;
- использование зоны ручного труда в течение дня (отражение в календарном плане, самостоятельная деятельность детей в течение дня);
- наличие материала для самостоятельной деятельности дошкольников;
- разнообразие и количество дидактического материала, и соответствие его возрастным особенностям;
- оформление выставок как результатов детского творчества;
- информирование родителей и работе зоны ручного труда(разнообразие видов),
- участие родителей и детей в обогащении центра ручного труда;
- умение воспитателя презентовать центр ручного труда;
- соблюдение действующих санитарно—эпидемиологических правил и нормативов и требований инструкции по охране жизни и здоровья детей.

7. Подведение итогов и награждение:

7.1. Подведение итогов смотра-конкурса состоится « ____ » _____ 20 ____ года.

7.2. Члены жюри выбирают три лучшие зоны ручного труда в группах ДОО, между которыми распределяют 1 –е, 2 – е и 3 – е места.

7.3. Победители смотра-конкурса награждаются на заседании педагогического совета.

3.4. Положение о выставках творческих работ детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выставках творческих работ детей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» (далее ДОО).

1.2. Выставки творческих работ детей (далее – выставки) проводится на основе годового плана работы ДОО.

1.3. Ответственность за качественную и своевременную организацию выставок возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Ответственность за подготовку работ детей, для участия в выставке, возлагается на педагогов групп участвующих в выставке.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи выставок

2.1. Цель выставок – выявить творческие, креативные способности воспитанников

2.2. Задачи:

- создание условий для продуктивной трудовой, творческой самореализации воспитанников ДОО,
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации мероприятий, направленных на развитие творческих способностей дошкольников;
- обогатить развивающую предметно-пространственную среду ДОО.

3. Участники

3.1. В выставках принимают участие воспитанники ДОО.

4. Сроки проведения

4.1. Выставки проводятся в течение учебного года, в соответствии с планом работы на год.

5. Порядок проведения выставок

5.1. Информация о предстоящей выставке размещается за две недели до ее открытия на официальном сайте ДОО, информационных стендах групп.

5.2. От каждой возрастной группы принимается неограниченное количество совместных творческих работ детей.

5.3. Работы принимаются в сроки, установленные организаторами выставки.

5.4. Все работы должны соответствовать тематике выставки и специальным условиям ее проведения.

5.5. Каждая работа сопровождается надписью (этикеткой) с указанием следующих данных: название работы, автор(ы) работы, возрастная группа.

5.6. Педагоги, ответственные за проведение выставки, собирают работы из разных групп, размещают их в специально отведенном месте. После закрытия выставки возвращают работы в группы.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. По итогам проведения мероприятия организаторы вручают детям дипломы победителей, лауреатов и участников выставки ДОО.

6.2. Родительские комитеты групп по своему усмотрению дополнительно поощряют участников выставки.

3.5. Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок дежурных «Маленькие помощники» (средние, старшие, подготовительные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок дежурных «Маленькие помощники» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» (далее ДОО).

1.2. Смотр-конкурс на лучший уголок дежурных «Маленькие помощники» проводится на основе годового плана работы ДОО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучший уголок дежурных «Маленькие помощники» (далее смотр-конкурс) на базе МБДОУ «ДС № 9 «Олененок».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель смотра-конкурса: создание в группе условий для воспитания у детей положительного отношения к труду, формирования и дальнейшего совершенствования элементарных трудовых навыков

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- создание условий для развития трудовых навыков в процессе дежурства у детей,
- обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО,
- выявление творческого, креативного подхода педагогов к созданию условий по организации дежурства в группе,
- укрепление связей в работе ДОО и семьи.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. В смотре принимают участие воспитатели и дети средних, старших, и подготовительных групп.

4. Жюри смотра-конкурса

4.1. Состав жюри определяется приказом заведующего ДОО.

4.2. В состав жюри входят:

- заведующий ДОО,
- старший воспитатель,
- представитель родительского комитета ДОО.

5. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

5.1. Смотр-конкурс проводится с «___» по «_____» 20_____ г.

6. Критерии оценки

Жюри оценивает оформление уголков дежурных по следующим критериям:

- открытость и доступность для детей,
- креативность, эстетичность оформления,
- наличие персонажей или атрибутов, отражающих деятельность детей в уголке дежурства (самовар, пирожок, чайник и т.д),
- наличие необходимого инвентаря и материала для дежурства детей: фартуки, головные уборы, хлебницы, ветошь, тапки и др.,
- наличие, эстетичность, уголка дежурств, в котором размещены фото, картинки, эмблемы, по которым видно, кто из детей дежурит,
- наличие в календарных планах отображения информации о работе дежурных,
- участие родителей (законных представителей) в оформлении уголка дежурных.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Подведение итогов смотра-конкурса состоится «_____» _____ 20_____ г.

7.2. Победители и участники награждаются дипломами и грамотами на педагогическом совете.

3.6. Положение

о смотре-конкурсе на лучший мини-огород на окне «Посадили огород, посмотрите, что растет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучший мини-огород на окне «Посадили огород, посмотрите, что растет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» (далее ДОО).

1.2. Смотр-конкурс на лучший мини-огород на окне «Посадили огород, посмотрите, что растет» проводится на основе годового плана работы ДОО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучший мини-огород на окне «Посадили огород, посмотрите, что растет» (далее смотр-конкурс) на базе МБДОУ «ДС № 9 «Олененок».

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель данного конкурса: создать условия для экспериментально-трудовой деятельности детей.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование элементарных трудовых навыков у детей дошкольного возраста;
- формирование у детей представлений о росте и развитии растений;
- выявить лучший опыт работы педагогов по экспериментально-трудовой деятельности детей,
- обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО,
- укрепление связей в работе ДОО и семьи.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие воспитатели, дети и их родители (законные представители).

4. Жюри смотра-конкурса

4.1. Состав жюри определяется приказом заведующего ДОО.

4.2. В состав жюри входят:

- заведующий ДОО,
- старший воспитатель,
- представитель родительского комитета ДОО.

5. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

5.1. Смотр-конкурс проводится с «___» по «_____» 20____ г.

6. Критерии оценки

- 6.1. Жюри оценивает оформление огорода на окне по следующим критериям:
- соответствие посадок возрастным особенностям детей и требованиям учебной программы дошкольного образования,
 - безопасность, доступность в развитии трудовых навыков детей;
 - рациональность, доступность расположения; использование и сочетание различных овощных культур;
 - творческий оригинальный подход, уровень творческой активности и экологической культуры при оформлении композиции,
 - наличие дневника наблюдений, графика роста, схем;
 - наличие надписей - указателей с датой посадки и названия растения;
 - наличие игрового персонажа, названия;
 - степень участия в работе воспитанников;
 - оценка деятельности педагогов во взаимодействии с детьми и их родителями;
 - презентация огорода группы воспитателем.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Подведение итогов смотра-конкурса состоится
«_____» _____ 20____ г.

7.2. Победители и участники награждаются дипломами и грамотами на педагогическом совете.

3.7. Положение о конкурсе чтецов «Все профессии важны, все профессии нужны»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе чтецов «Все профессии важны, все профессии нужны», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ «ДС № 9 «Олененок» (далее ДОО).

1.2. Конкурс чтецов «Все профессии важны, все профессии нужны» проводится на основе годового плана работы ДОО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации конкурса чтецов «Все профессии важны, все профессии нужны» (далее конкурс) на базе МБДОУ «ДС № 9 «Олененок».

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель данного конкурса: расширять и обогащать знания и представления детей о разных профессиях, орудиях труда людей разных профессий.

2.2. Задачи конкурса:

- создание условий для познавательно-речевого, социально-личностного развития детей,
- воспитание положительно-эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям о профессиях людей и значения их работы,
- развивать чувство ритма и рифмы, обогащать словарный запас, развивать связную речь, артистические умения,
- выявление лучших чтецов среди детей, предоставление им возможности для самовыражения.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие дети среднего, старшего и подготовительного возраста.

4. Жюри смотра-конкурса

4.1. Состав жюри определяется приказом заведующего ДОО.

4.2. В состав жюри входят:

- заведующий ДОО,
- старший воспитатель,
- музыкальный руководитель,
- учитель-логопед,

Корж Елена Дмитриевна, Слынько Светлана Анатольевна

**Методическое пособие
по разработке
нормативно-правового
обеспечения проекта
«Формирование позитивных
установок к различным видам
труда как условие успешной
социализации школьников»**

Методическое пособие
для педагогов детского сада

Отпечатано в подразделении «Ленинградская типография»

НАО «Кубанское полиграфическое объединение»,
353740, ст. Ленинградская, Краснодарский край,
ул. Кооперации, 151,
тел./факс (861) 453-75-33

Подписано в печать 22.11.2018 г.

Печать цифровая. Бумага офсетная.

Объем 1,61 усл. печ. л. Тираж 50 экз.

Заказ № 836.